

## Table des matières

<b>1. Finances.....</b>	<b>4</b>
État des résultats, bilan et transactions .....	4
<b>2. Administration.....</b>	<b>4</b>
Table de concertation.....	4
Assurances 2018-2019 .....	4
Entente avec BVSM .....	4
Rapport de mission d'examen 2018-2019 .....	4
Taux de classification CNESST .....	5
<b>3. Communications.....</b>	<b>5</b>
Bulletin <i>Eau Courant</i> .....	5
Correspondance .....	5
Page Facebook.....	7
Page Instagram.....	7
<b>4. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d'action) .....</b>	<b>8</b>
Rencontre d'équipe - 7 novembre .....	8
Brigade PDE - 19 novembre.....	8
<b>5. Formation (cible 3 du plan d'action).....</b>	<b>8</b>
Sommet sur les infrastructures naturelles et les phytotechnologies - 23 novembre 2018.....	8
<b>6. Représentation/concertation (cible 2 du plan d'action) .....</b>	<b>9</b>
Rencontre du comité de développement durable de la MRC de Maskinongé.....	9
Participation à l'assemblée constituante de l'Association aleximontoise des propriétaires du lac à la Perchaude (AAPLP).....	9
Congrès annuel de l'Association des biologistes du Québec .....	9
Rés-Alliance et Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts.....	10
Mise à jour de la cartographie des zones inondables de la MRC de Maskinongé .....	10
Conférence « Exercez vos droits pour protéger l'environnement » - 8 novembre 2018 .....	10
Forum annuel TCREF - 20 novembre 2018.....	11
<b>7. PDE (cible 1 du plan d'action).....</b>	<b>11</b>

---

Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l'eau .....	11
<b>8. Projets en cours (cible 4 du plan d'action) .....</b>	<b>11</b>
<i>Réseau-rivières</i> et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau.....	11
Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton.....	11
Projet sur les puits privés de la Mauricie .....	12
Déviation du cours d'eau Grande-Décharge .....	12
Entretien des bandes riveraines.....	12
Inondations.....	12
Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule .....	12
Relevés sanitaires .....	12
Carpe asiatique.....	13
Dard de sable en péril.....	13
Délimitation de la ligne des hautes eaux .....	13
<b>9. Projets en attente.....</b>	<b>14</b>
Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'est du Canada (IDEC) .....	14
<b>10. Activités à venir .....</b>	<b>14</b>
<b>Annexe A .....</b>	<b>15</b>

## Rappel des cibles du plan d'action

Cible 1 : Mise à jour du PDE (suivi et évaluation)

Cible 2 : Concertation

Cible 3 : Sensibilisation/Éducation/Communication/Promotion du PDE

Cible 4 : Actions du PDE (mise en œuvre)

Cible 5 : Saine gouvernance de l'Organisme

## Liste des abréviations

ABQ	Association des biologistes du Québec
CAPSA	Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
EM	Environnement Mauricie (Conseil régional de l'environnement Mauricie)
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
MELCC	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
MERN	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
MFFP	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
MSP	Ministère de la Sécurité publique
PAAR	Plan d'action de l'approche régionale
ROBVQ	Regroupement des organismes de bassins versants du Québec
RLSQ/CQSA	Regroupement Loisir Sport Québec/Centre québécois de services aux associations
SADC	Société d'aide au développement des collectivités
SAMBBA	Société d'aménagement et de mise en valeur du bassin de la Batiscan (OBV)
SSCDC	Service de secrétariat communautaire des Chenaux
TCRAM	Table de concertation régionale en agroenvironnement
TCREF	Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial
TCRLSP	Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre
TEDD	Table d'expertises en développement durable Mauricie

## 1. Finances

### État des résultats, bilan et transactions

L'état des résultats, le bilan, les transactions aux comptes ainsi que les bénéfices/pertes par projet en date du 30 novembre 2018 sont présentés à l'annexe A.

## 2. Administration

### Table de concertation

Francis et Stéphanie Chabrun (directrice générale de BVSM) ont rencontré trois OBV afin de discuter de leur processus de concertation. Une quatrième et dernière rencontre sera tenue en décembre, puis un tableau comparatif sera présenté dans le prochain rapport d'activités. Une rencontre du comité de gouvernance en février permettra ensuite de faire une recommandation au conseil d'administration.

### Assurances 2018-2019

Francis a renouvelé les assurances (biens, administrateurs, bénévoles, etc.) pour 2018-2019 auprès de BFL Canada dans le cadre du programme pour les OBNL de l'UMQ. Le montant des biens couverts a été augmenté de 25 000 \$ à 50 000 \$ considérant les achats faits dans la dernière année (GPS, binoculaire, canot, ordinateurs, etc.).

### Entente avec BVSM

Une entente a été signée avec Bassin versant Saint-Maurice afin que Samuel puisse supporter leur équipe en géomatique en l'absence de leur coordonnatrice PDE qui est actuellement en congé de maladie. Une facturation à l'heure sera réalisée pour les travaux effectués.

### Rapport de mission d'examen 2018-2019

Dans la nouvelle convention d'aide financière 2018-2021, le MELCC avait ajouté comme clause la nécessité de différencier l'aide financière du Ministère de celle des autres bailleurs de fonds dans le rapport de mission d'examen, ce qui n'était pas le cas auparavant. Le MELCC devait nous envoyer les directives nécessaires à ce changement de la gestion de la comptabilité. Le 9 novembre, un courriel nous a été acheminé pour nous informer que le Ministère reportait la mise en place de cette exigence à l'année financière 2019-2020 en raison de l'absence de directives à mi-chemin de l'année financière. Toutefois, comme nous avons déjà mis en place les processus nécessaires à l'Organisme, nous pourrons réaliser des états financiers séparés dès 2018-2019.

## Taux de classification CNESST

Suite aux discussions lors du dernier Rendez-vous des OBV, Francis a constaté que l'Organisme a seulement un taux de classification à la CNESST, peu importe que les activités soient effectuées au bureau ou sur le terrain, alors que plusieurs OBV ont 2 ou 3 taux différents. Une déclaration de changement a donc été transmise à la CNESST le 12 novembre 2018 afin que notre dossier soit réévalué et que la situation soit régularisée en fonction des activités réalisées par l'Organisme.

## 3. Communications

### Bulletin *Eau Courant*

Le prochain bulletin *Eau Courant* sera publié en janvier 2019.

### Correspondance

Voici la correspondance reçue à l'Organisme entre le 1<sup>er</sup> novembre 2018 et le 30 novembre 2018 :

Date	Correspondance	Expéditeur
01-11-2018	Nouveaux livrables prévus à la convention	Julie Bordeleau
02-11-2018	WEBRENCONTRE: Proposition de démarche collective des OBV auprès des élus provinciaux	Antoine Verville
05-11-2018	Invitation Activité bilan Vision Maskinongé	Isabelle Bordeleau
06-11-2018	Les informations relatives à la TPS/TVH inscrites à votre dossier sont maintenant à votre portée	Revenu Québec
06-11-2018	Renouvellement assurance OSBL 2018-2019	BFL Canada
08-11-2018	Invitation à un atelier de travail sur le lac St Pierre	Raphaël Proulx, Anne Vanasse et Philippe Seguin
08-11-2018	Recherche de stage Master 2	Arthur Boucher

09-11-2018	Rapport de mission d'examen sur la subvention aux OBV	Julie Bordeleau
09-11-2018	CAL 11 décembre 2018 - AVIS DE CONVOCATION	Isabelle Stében
12-11-2018	Offre de service - relevés sanitaires	Jean Charland
12-11-2018	Programme Espaces verts	Tamara-Jeanne Dubé
14-11-2018	Atlas des territoires d'intérêt pour la conservation dans les Basses-terres du Saint-Laurent	Pauline Marquer
15-11-2018	RPEP : Offre de formations & approche firmes hydrogéologie	Jérémy Roques
20-11-2018	Nomination d'un représentant des organismes socioéconomiques au CA du Collège Shawinigan	Sonia Fiset
22-11-2018	Candidature spontanée pour un stage de 6 mois	Émilie Jungas
22-11-2018	Entreprise régionale proposant un aménagement sur leur terrain pour remédier au débordement fréquent de la rivière du Loup dans leur secteur	Claire Gariépy (Camping Belle Montagne)
23-11-2018	Invitation à la Journée Grandes Cultures 2018	Josée Tardif
26-11-2018	Nouveau projet en juin 2019	Sylvie Legendre
30-11-2018	Invitation à participer à la journée d'information du Groupe Envir-Eau-Sol	Laurence Gendron
30-11-2018	Précisions relativement aux dépenses admissibles des OBV pour des activités hors Québec	Julie Bordeleau

Voici la correspondance transmise par l'Organisme entre le 1<sup>er</sup> novembre 2018 et le 30 novembre 2018 :

Date	Correspondance	Expéditeur
22-11-2018	Suivi de la résolution 128-05-18 auprès de Mme Janyse L. Pichette de la MRC de Maskinongé	Francis

## Page Facebook

Entre le 1<sup>er</sup> novembre 2018 et le 30 novembre 2018, 6 personnes ont aimé la page de l'Organisme, ce qui porte le total à 329. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Portée (nombre de personnes)	Mentions J'aime
5-11-2018	Souper bénéfique pour le Trou à Barbotte de BVSM	68	7
8-11-2018	Portrait de Simon Sansregret participant au programme « Ambassadeurs Nature » de la SADC de la MRC de Maskinongé	76	1
14-11-2018	Épisode de <i>La Semaine Verte</i> sur la santé des sols agricoles	212	12
16-11-2018	Présence de l'OBVRLY au 43 <sup>e</sup> congrès de l'ABQ	139	6
20-11-2018	Présence de l'OBVRLY à la TCREF	126	9
22-11-2018	<i>Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable</i> du MELCC	205	7
23-11-2018	Présence de l'OBVRLY au <i>Sommet sur les infrastructures naturelles et les phytotechnologies</i>	172	5
27-11-2018	Portrait de François de Montigny participant au programme « Ambassadeurs Nature » de la SADC de la MRC de Maskinongé	131	6
30-11-2018	<i>Programme d'acquisition de connaissances sur les eaux souterraines</i> du sud-ouest de la Mauricie	425	8

## Page Instagram

Entre le 1<sup>er</sup> novembre 2018 et le 30 novembre 2018, 15 personnes ont aimé la page Instagram de l'Organisme, ce qui porte le total à 42. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Mentions J'aime
02-11-2018	Transfert de dossiers (Photo de travail de Pierre-Marc et Catherine)	4

05-11-2018	Présentation Geneviève (Photo sur le terrain LHE)	8
12-11-2018	Notre mission (Photo de la rivière du Loup)	6
16-11-2018	Sur le Réseau-Rivières (Photo hiver sur le terrain)	8
20-11-2018	Présentation Catherine (Photo sur le terrain LHE)	19
23-11-2018	Faune (Photo patte de raton laveur)	8
26-11-2018	Identification plante (Photo au binoculaire)	12
30-11-2018	Présentation Samuel (Photo sur le terrain )	4

#### **4. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d'action)**

##### **Rencontre d'équipe - 7 novembre**

Pierre-Marc, Francis, Catherine et Geneviève se sont rencontrés à une reprise afin de prioriser les activités du mois de novembre. Il a notamment été question des prochaines étapes concernant le PDE et des demandes de subvention possibles.

##### **Brigade PDE - 19 novembre**

Le ROBVQ et l'OBVRLY ont organisé une rencontre régionale d'accompagnement à Louiseville à laquelle étaient invités les directeurs et responsables PDE de plusieurs organismes de bassin versant de la Mauricie, du Centre-du-Québec, de Lanaudière et des Laurentides. Cette rencontre d'une journée avait pour objectif de discuter des différents livrables demandés par le MELCC dans la nouvelle convention de financement, de la mobilisation des acteurs de l'eau, de la base de données provinciale des plans directeurs de l'eau et de l'élaboration d'objectifs de conservation des milieux humides. La rencontre permettra de mieux prioriser les actions de l'Organisme au cours de la prochaine année. La présentation du ROBVQ lors de cette rencontre est disponible dans les ressources documentaires de la section réservée aux membres du conseil d'administration du site Web de l'Organisme.

#### **5. Formation (cible 3 du plan d'action)**

##### **Sommet sur les infrastructures naturelles et les phytotechnologies - 23 novembre 2018**

Geneviève a assisté au Sommet, organisé par la Fondation David Suzuki en collaboration avec Nature-Action Québec, portant principalement sur les inondations, les crues, les pluies diluviennes et les moyens disponibles pour que les villes puissent s'adapter en fonction de ces événements naturels extrêmes qui seront de plus en plus fréquents. Il a été principalement question de la rentabilité économique de tels aménagements, des bénéfices pour la santé et la

qualité de vie, ainsi que de l'importance d'intégrer de tels concepts dans l'aménagement des villes et municipalités. Plusieurs exemples ont été présentés ainsi que quatre études scientifiques financées par la Fondation David Suzuki. Ces études ont d'ailleurs été déposées la journée même de l'événement et sont maintenant disponibles sur le site Web de la Fondation. Un atelier de groupe en après-midi a permis de sonder l'intérêt des divers participants à intégrer les nouvelles notions apprises dans leurs futurs projets ainsi que les priorités d'action à mettre en œuvre pour accélérer ce virage environnemental.

## **6. Représentation/concertation (cible 2 du plan d'action)**

### **Rencontre du comité de développement durable de la MRC de Maskinongé**

Geneviève et Pierre-Marc ont participé à la rencontre du comité DD de la MRC le 1<sup>er</sup> novembre dernier. Lors du tour de table, Pierre-Marc a indiqué que Geneviève le remplacera sur le comité de façon permanente. Il a également discuté du projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule, de la mise à jour de la cartographie des zones inondables et de relevés sanitaires des installations septiques. Les membres du comité se sont penchés sur les modifications à effectuer dans la politique de développement durable de la MRC afin qu'elle soit acceptée par le Conseil des maires. Il a également été question d'un projet de compensation des gaz à effet de serre des membres du comité par la plantation de végétaux en milieu agricole.

### **Participation à l'assemblée constituante de l'Association aleximontoise des propriétaires du lac à la Perchaude (AAPLP)**

Pierre-Marc a participé à l'assemblée pour la constitution de l'AAPLP le 3 novembre à la salle municipale de Saint-Alexis-des-Monts. Environ 40 propriétaires riverains étaient présents à l'assemblée. Pierre-Marc a présenté l'OBVRLY et a fait une synthèse des études réalisées au lac à la Perchaude par l'Organisme et ses partenaires entre 2008 et 2011. Il a également répondu à plusieurs questions liées à l'eutrophisation du lac, la présence de plantes aquatiques et de sédiments dans le littoral du lac. Les riverains ont également élu les membres du conseil d'administration. L'événement a également été l'occasion de promouvoir le PDE et de recueillir des inscriptions au bulletin d'information de l'OBVRLY.

### **Congrès annuel de l'Association des biologistes du Québec**

Pierre-Marc a participé au congrès annuel de l'Association des biologistes du Québec tenu les 15 et 16 novembre qui portait sur l'innovation au service de la biologie et de l'environnement. Les ateliers et les conférences ont traité des nouvelles technologies utilisées pour l'acquisition et le traitement de données ainsi que de l'analyse des services écologiques des milieux naturels. Des tables rondes ont porté sur les limites occasionnées par l'innovation et sur le rôle du biologiste

dans un environnement changeant et innovant. Des discussions informelles ont également eu lieu entre biologistes à propos de la réalisation des plans régionaux des milieux humides et hydriques. Les diapositives des conférences sont disponibles [ici](#).

### Rés-Alliance et Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts

Pierre-Marc a proposé à la Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts de s'engager à mettre en œuvre une action en lien avec la gestion des inondations et à intégrer la [Rés-Alliance](#), une communauté de pratique visant à renforcer les capacités d'adaptation des collectivités face aux changements hydroclimatiques. L'action proposée consiste à adapter le plan de mesures d'urgence de la Municipalité afin de le rendre conforme à la *Loi sur la sécurité civile* et en y appliquant les principes de gestion intégrée. Pierre-Marc a proposé notamment la mise sur pied d'un comité dédié aux questions relatives à la gestion des inondations pour réaliser la mise à jour du plan. Un échancier et des indicateurs de suivi ont été proposés à la Municipalité. Nous sommes toujours en attente d'une confirmation de la Municipalité dans ce dossier depuis le 30 octobre 2018.

### Mise à jour de la cartographie des zones inondables de la MRC de Maskinongé

Pierre-Marc discute actuellement avec Adil Lahnichil (service technique de la MRC de Maskinongé) et des représentants du MELCC et du MSP afin de financer et d'obtenir du soutien technique pour le déploiement de plusieurs stations hydrométriques sur la rivière du Loup ainsi qu'une station nivométrique (mesure d'équivalence en eau de la neige) dans le nord du bassin versant. Les données récoltées à partir de ce déploiement d'instruments de mesure permettront d'améliorer la modélisation des débits lors de la crue printanière et permettront aux municipalités du territoire de mieux prévoir et gérer les épisodes d'inondation à moyen et long terme. Pierre-Marc a également participé à un atelier d'échanges réunissant les responsables de la mise à jour de la cartographie des zones inondables et des experts dans le domaine à Longueuil le 29 novembre dernier.

### Conférence « Exercez vos droits pour protéger l'environnement » - 8 novembre 2018

Geneviève a assisté à la conférence de M<sup>e</sup> Jean Baril, avocat et professeur à la faculté de droit de l'UQAM et auteur du *Guide citoyen du droit de l'environnement au Québec*, organisée par Environnement Mauricie. Cette conférence comportait 3 volets principaux: 1) l'accès à l'information et à la justice environnementale, 2) la participation du public à la prise de décision et 3) la récente réforme du droit de l'environnement.

## Forum annuel TCREF - 20 novembre 2018

Catherine a participé au forum annuel de la table de concertation régionale de l'estuaire fluvial du Saint-Laurent le 20 novembre à l'Auberge Godefroy de Bécancour. Le forum avait pour but de prendre connaissance du portrait-diagnostic et d'identifier des actions prioritaires pour chacun des thèmes de la journée soit: 1) l'accès et la mise en valeur, 2) la qualité de l'eau, 3) la conservation des milieux naturels et 4) la gestion des rives, du littoral et de la plaine inondable. Les actions choisies vont ensuite servir de base pour le développement du plan d'action. Catherine a représenté l'OBVRLY à deux tables, la première sur la gestion des rives, du littoral et de la plaine inondable et la seconde sur la qualité de l'eau.

## 7. PDE (cible 1 du plan d'action)

### Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l'eau

Pierre-Marc travaille en collaboration avec tous les employé(e)s sur la priorisation des problématiques du PDE et sur une stratégie à adopter afin de mobiliser efficacement les acteurs de l'eau du territoire pour participer à ce processus de priorisation. Ce processus est un des livrables demandés par le MELCC dans la récente convention d'aide financière. Ce livrable doit être déposé auprès du MELCC avant le 31 octobre 2019. La première étape consiste à dresser une liste représentative des acteurs de l'eau du territoire et d'adopter la stratégie optimale de participation pour chaque groupe d'acteurs homogènes (consultation, concertation, etc.).

## 8. Projets en cours (cible 4 du plan d'action)

### Réseau-rivières et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau

Les campagnes d'échantillonnage se poursuivent mensuellement pour le *Réseau-rivières* et le projet marqueurs de gènes. La dernière campagne d'échantillonnage a eu lieu le 13 novembre dernier. Les autres réseaux de suivi (stations supplémentaires, *Réseau-benthos*) sont terminés. Deux stations ne seront pas échantillonnées en période hivernale, soient les stations de Saint-Barnabé sur la rivière Yamachiche et de Saint-Paulin sur la rivière du Loup. Les données récoltées dans le cadre du suivi des pesticides réalisé par le MELCC sur la Petite rivière du Loup et la Petite rivière Yamachiche à l'été 2018 ont été reçues, mais elles n'ont pas été analysées. Un rapport sera produit par le MELCC et rendu disponible à la fin de l'hiver 2019.

### Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton

Yann Boissonneault travaille à la rédaction du rapport. Nous devrions obtenir une première version vers le mois de janvier 2019.

### Projet sur les puits privés de la Mauricie

Le rapport final de la première année du projet sera rendu disponible au début du mois de décembre sur le [site Web](#) de BVSM. Après plusieurs informations contradictoires sur le dépôt d'une nouvelle demande de financement au FARR, il a été convenu de procéder au dépôt d'une demande officielle au début du mois de décembre. Des discussions sont entamées avec la SAMBBA afin de déterminer qui sera le promoteur du projet.

### Déviations du cours d'eau Grande-Décharge

Nous sommes en attente d'un suivi de la part de la MRC de Maskinongé suite au dépôt d'une première version du plan au mois d'août.

### Entretien des bandes riveraines

Pierre-Marc a rédigé le rapport faisant le bilan du projet d'entretien des bandes riveraines en milieu agricole pour le territoire de l'OBVRLY. La version finale du rapport commun (OBVRLY, AGIR Maskinongé) sera déposée auprès de la MRC de Maskinongé en décembre. Nous sommes toujours en attente du rapport d'entretien et de plantation devant être produit par la ferme Yohann.

### Inondations

Nous sommes toujours en attente du paiement final par le ROBVO.

### Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule

Pierre-Marc a travaillé sur une nouvelle planification du projet pour la période allant jusqu'au 31 mars 2019 en intégrant le financement additionnel obtenu par Environnement et Changements climatiques Canada dans le cadre du programme *ÉcoAction*. Une publicité présentant le financement et les partenaires du projet (MAPAQ, Services AgriXpert et l'OBVRLY) a été envoyée pour diffusion dans le prochain journal municipal prévu pour début décembre 2018. Pour l'instant, deux entreprises ont montré un intérêt réel pour diverses actions agroenvironnementales (bandes riveraines élargies ou haies brise-vent, transition biologique, cultures de couverture). Ces actions seront réalisées au printemps et à l'automne 2019.

### Relevés sanitaires

Pierre-Marc a terminé de rédiger les avis devant être envoyés aux résidents dont les installations septiques ont été caractérisées à l'été 2018 dans les municipalités de Saint-Léon-le-Grand et Saint-Sévère. Ces avis, sous forme de lettre, indiquent le classement environnemental des installations septiques pour chaque propriétaire, des recommandations pour l'entretien général des dispositifs et s'il y a lieu, la procédure pour la mise aux normes des installations. Les

livrables, dont les lettres, seront envoyés aux municipalités avant le 12 décembre 2018. De plus, nous avons reçu la résolution de la Municipalité de Sainte-Angèle-de-Prémont confirmant sa participation au projet en 2019. Les municipalités de Yamachiche, Sainte-Ursule et Saint-Barnabé devraient également participer. Nous sommes toujours en attente de nouvelles de la Municipalité de Saint-Boniface.

### Carpe asiatique

Ce projet est terminé. Les derniers livrables ainsi que la dernière facture ont été acheminés au MFFP le 5 novembre 2018.

### Dard de sable en péril

Pierre-Marc travaille actuellement sur le rapport qui servira d'assise pour le lancement d'un projet collectif visant la conservation de la population de dards de sable de la rivière du Loup. Le rapport présentera une synthèse des inventaires réalisés au cours des 10 dernières années, les menaces potentielles à l'habitat du dard de sable ainsi que les zones d'intervention à prioriser. Ce rapport sera terminé en décembre et remis à la Fondation de la faune du Québec ainsi qu'aux intervenants gouvernementaux responsables des espèces aquatiques en péril (MFFP, MPO) avant la fin de janvier 2019. En décembre et en janvier, Pierre-Marc travaillera à la planification détaillée du projet et rencontrera les différents représentants du monde agricole (producteurs agricoles, MAPAQ, Fédération de l'UPA de la Mauricie, réseau Agriconseils de la Mauricie) et les élus des municipalités des zones priorisées. Ces rencontres viseront à créer un comité de travail composé de gens provenant des milieux agricole, municipal, gouvernemental et citoyen. Ce comité sera chargé d'établir les orientations à prendre lors de la mise en place du projet et d'en effectuer le suivi.

### Délimitation de la ligne des hautes eaux

L'identification de toutes les espèces récoltées est maintenant terminée, autant les spécimens rencontrés dans les stations d'échantillonnage que ceux récoltés en prévision pour 2019 dans le secteur nord près de la municipalité de Saint-Alexis-des-Monts. Les fichiers électroniques de prises de données ont ensuite été mis à jour en fonction des identifications finales. La première version du rapport 2018 sera déposée le 30 novembre aux autres membres de l'équipe pour première révision. Le mois de décembre sera principalement consacré à la correction des fichiers électroniques (sections descriptives des stations) ainsi qu'à finaliser certaines sections du rapport (mise en contexte, bibliographie, analyse et conclusion) en incluant les commentaires reçus des autres membres de l'équipe. Une évaluation du protocole de terrain 2018, en vue de son amélioration pour 2019, a également été rédigée par les co-

coordonnatrices. Le dépôt final du rapport 2018 et des fichiers de données à la MRC de Maskinongé est prévu entre le 17 et le 21 décembre 2018.

## **9. Projets en attente**

### Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'est du Canada (IDEC)

Francis et Pierre-Marc travaillent actuellement sur une demande d'aide financière déposée auprès du *Fonds Loblaws pour l'eau* afin de financer l'échantillonnage et les analyses nécessaires à la mise à jour de l'IDEC sur 35 sites répartis dans les principaux cours d'eau du bassin versant de la rivière du Loup. La demande déposée l'année dernière sera reprise en bonne partie, mais des ajustements seront effectués afin de tenir compte des raisons ayant mené au refus de la demande l'année dernière. L'Université du Québec à Trois-Rivières ainsi que le MELCC seront les partenaires principaux du projet.

## **10. Activités à venir**

- Comité aviseur local de la réserve Mastigouche (Francis, 11 décembre)
- Vision Maskinongé (Francis, 12 décembre)

## **Annexe A**

État des résultats, bilan, transactions aux comptes et bénéfices/pertes par projet pour le mois de novembre 2018

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 8  
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-11-30

Imprimé le : 2018-11-30

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
<b>Revenus</b>			
Subvention MDDELCC	150 000,00	225 000,00	-33,33%
Projets ministères	23 658,18	5 093,00	364,52%
Projets Fondation de la faune	2 000,00	0,00	
Projets municipalités & MRC	69 020,56	29 500,00	133,97%
Subvention salariale	4 117,00	4 058,00	1,45%
Dons et commandites	0,00	250,00	-100,00%
Membership	0,00	250,00	-100,00%
Vente services	180,00	180,00	0,00%
Vente produits	100,00	0,00	
Activités d'éducation/sensibilisation	200,00	500,00	-60,00%
Revenus d'intérêts	1 801,93	2 000,00	-9,90%
<b>Total des revenus</b>	<b>251 077,67</b>	<b>266 831,00</b>	<b>-5,90%</b>
<b>Bénéfice brut (perte brute)</b>	<b>251 077,67</b>	<b>266 831,00</b>	<b>-5,90%</b>
<b>Dépenses</b>			
Salaires	98 291,20	126 000,00	-21,99%
Vacances	5 287,58	7 000,00	-24,46%
RRQ	5 092,82	6 933,00	-26,54%
RQAP	790,46	1 020,00	-22,50%
Assurance emploi	1 875,72	2 301,00	-18,48%
FSSQ	2 384,80	3 176,00	-24,91%
CNESST	748,58	925,00	-19,07%
CNT	0,00	65,00	-100,00%
Épargne-retraite employeur	2 647,39	5 000,00	-47,05%
Assurances collectives employeur	1 437,64	4 000,00	-64,06%
Loyer	8 382,59	11 016,00	-23,91%
Taxes municipales et scolaires	1 133,32	1 000,00	13,33%
Assurances biens et administrateurs	348,66	300,00	16,22%

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 8  
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-11-30

Imprimé le : 2018-11-30

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Assurances professionnelles	1 569,60	0,00	
Entretien local	125,80	250,00	-49,68%
Téléphonie	1 239,21	2 000,00	-38,04%
Internet	293,41	480,00	-38,87%
Cellulaire	344,13	480,00	-28,31%
Papeterie et fournitures de bureau	3 698,58	8 000,00	-53,77%
Communications	0,00	540,00	-100,00%
Frais d'impression	360,10	500,00	-27,98%
Matériel promotionnel	261,62	0,00	
Achat ressources documentaires	378,46	1 000,00	-62,15%
Achat d'équipement	2 476,88	7 500,00	-66,97%
Achat matériel de terrain	1 240,15	500,00	148,03%
Location matériel et équipement	5 668,97	0,00	
Logiciels et mise à jour	2 411,53	3 000,00	-19,62%
Services informatiques	1 068,08	1 000,00	6,81%
Frais de poste	39,95	200,00	-80,03%
Frais de formation employés	86,29	4 000,00	-97,84%
Honoraires contractuels	13 153,00	16 500,00	-20,28%
Honoraires partenaires	5 437,50	7 250,00	-25,00%
Honoraires professionnels	0,00	2 000,00	-100,00%
Abonnements et cotisations	319,26	300,00	6,42%
Cotisation et péréquation ROBVO	542,99	1 500,00	-63,80%
Frais de déplacement employés	4 208,40	8 500,00	-50,49%
Frais de repas employés	422,08	1 000,00	-57,79%
Frais de séjour employés	980,20	1 250,00	-21,58%
Inscription CCCF	1 123,23	1 500,00	-25,12%
Autres dépenses	54,62	250,00	-78,15%
Frais bancaires	584,18	220,00	165,54%
Frais de déplacement administrateurs	519,11	2 500,00	-79,24%
Frais de représentation	300,00	0,00	

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 8  
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-11-30

Imprimé le : 2018-11-30

---

	<b>2018-2019 \$</b>	<b>Budget annuel</b>	<b>Budget annuel %</b>
Frais de repas administrateurs	40,49	500,00	-91,90%
Frais de séjour administrateurs	204,22	500,00	-59,16%
Frais de CA, AGA, comités	1 817,94	2 200,00	-17,37%
Activités d'éducation/sensibilisation	254,94	1 000,00	-74,51%
Contrepartie actions PDE	0,00	21 500,00	-100,00%
<b>Total des dépenses</b>	<b>179 645,68</b>	<b>266 656,00</b>	<b>-32,63%</b>
<b>Bénéfice net (perte nette)</b>	<b>71 431,99</b>	<b>175,00</b>	<b>40 718,28%</b>

---

# OBVRLY

## Bilan

Pour les périodes 0 à 8  
De 2018-2019  
Se terminant le 2018-11-30

Imprimé le : 2018-11-30

---

<b>Actif</b>		
Caisse populaire Ouest Mauricie	13 988,60	
Part de capital social	5,00	
TPS à recevoir 50 %	347,68	
TPS à recevoir 100 %	196,32	
TVQ à recevoir 50 %	693,47	
TVQ à recevoir 100 %	391,69	
Compte clients	6 467,18	
Compte épargne entreprise	177 475,71	
Placement 1 an	250 000,00	
Placement 2 ans	250 000,00	
Machinerie et équipements	17 304,52	
Amort. Cum. - Machinerie et équipements	(650,00)	
Mobilier de bureau	3 583,68	
Amort. Cum. - Mobilier de bureau	(2 672,00)	
Matériel informatique	4 843,38	
	<hr/>	
<b>Total de l'actif</b>		<b>\$721 975,23</b>
		<hr/>
<b>Passif</b>		
TPS à payer	790,43	
TVQ à payer	1 576,91	
Subvention perçue d'avance	567 750,00	
Vacances à payer	5 432,45	
FTQ à payer	705,40	
Assurances collectives à payer	1 059,88	
	<hr/>	
<b>Total du passif</b>		<b>\$577 315,07</b>
		<hr/>
<b>Capitaux</b>		
Actifs nets	73 228,17	
Bénéfice net (Perte nette)	71 431,99	
	<hr/>	
<b>Total des capitaux</b>		<b>\$144 660,16</b>

# OBVRLY

## Bilan

Pour les périodes 0 à 8  
De 2018-2019  
Se terminant le 2018-11-30

Imprimé le : 2018-11-30

---

**Total du passif et des capitaux**

**\$721 975,23**

---



CAISSE DESJARDINS  
DE L'OUEST DE LA MAURICIE  
DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE  
75, AVENUE ST-LAURENT  
BUREAU 300  
LOUISEVILLE, QC  
J5V 1J6 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er novembre au 30 novembre 2018	
Folio	70093
Page 1 de 2	

## RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS  
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA  
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E  
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

EOP

EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				8 511.30
1 NOV	PPW	Paie internet à / Loyer/2018		1 364.64		7 146.66
6 NOV	DI	Paie / CSDD			77.76	7 224.42
6 NOV	DGA	Dépôt au GA / CDS YAMACHICHE			2 715.00	9 939.42
7 NOV	DI	Dépôt direct / MRC de Maskinonge (SDET)			14 659.31	24 598.73
8 NOV	DI	Paie internet fédéral / CANADA			10.00	24 608.73
8 NOV	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		4 790.07		19 818.66
9 NOV	DCN	Chèque no 2836		3 237.06		16 581.60
12 NOV	GWV	Remise gouvernementale / DAS-Canada		1 144.43		15 437.17
12 NOV	GWV	Remise gouvernementale / DAS-québec		2 969.86		12 467.31
13 NOV	DI	Paie internet fédéral / CANADA			12 509.00	24 976.31
14 NOV	PWW	Paie internet facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		5 554.59		19 421.72
14 NOV	PWW	Paie internet facture - AccèsD Internet / Télécommunications		197.86		19 223.86
14 NOV	PPW	Paie internet à / Services info/37987		1 551.01		17 672.85
14 NOV	IDGA	Dépôt au GA / CDS METALLURGIE ET PAPIER			50.00	17 722.85
15 NOV	RA	Paie internet / Fonds de Solidarité? FTQ Employ		705.40		17 017.45
19 NOV	RA	Assurance / LACAPITALE		312.76		16 704.69
20 NOV	GTW	Remise gouvernementale TPS-TVQ / CODE PAIEMENT TAX		3 426.79		13 277.90
22 NOV	PPW	Paie internet de / SAMBBA/OBVRLY18-22			31.00	13 308.90
22 NOV	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		4 701.12		8 607.78
29 NOV	DGA	Dépôt au GA / CDS YAMACHICHE			166.81	8 774.59
29 NOV	DGA	Dépôt au GA / CDS YAMACHICHE			31.00	8 805.59
30 NOV	VIW	Virement - AccèsD Internet			15 000.00	23 805.59
30 NOV	PPW	Paie internet à / Y Boissonneault/20180901		2 586.94		21 218.65
30 NOV	PPW	Paie internet à / CD-FC/CD201811		311.46		20 907.19
30 NOV	PPW	Paie internet à / Services info/38038		341.25		20 565.94
30 NOV	PPW	Paie internet à / Comptabilité/24240		567.26		19 998.68
30 NOV	PPW	Paie internet à / ROBVQ/470		120.75		19 877.93
30 NOV	PPW	Paie internet à / CD-GR/CD201811		150.00		19 727.93
30 NOV	PPW	Paie internet à / Compte dépenses/CD201811		85.00		19 642.93
30 NOV	PWW	Paie internet facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		1 105.37		18 537.56
30 NOV	PPW	Paie internet à / PMC/CD2018-11		68.73		18 468.83
30 NOV	ADM	Frais d'utilisation		3.75		18 465.08
30 NOV	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		18 462.13

**Desjardins**

CAISSE DESJARDINS  
DE L'OUEST DE LA MAURICIE  
DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE  
75, AVENUE ST-LAURENT  
BUREAU 300  
LOUISEVILLE, QC  
J5V 1J6 (819) 519-2366

**Pour la période**

du 1er novembre au 30 novembre 2018

Folio 70093

Page 2 de 2

**RELEVÉ DE COMPTE**

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS  
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA  
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E  
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

**COMPTE D'ÉPARGNE ET DE PLACEMENT**

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
<b>ET 1 Épargne à terme régulière</b>						
		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2019		Taux d'intérêt: 1.970 %		
<b>ET 2 Compte Avantage entreprise</b>						
30 NOV	IET	Solde reporté			189.65	192 286.06
30 NOV	VIW	Intérêt sur ET				192 475.71
30 NOV	VIW	Virement - AccèsD Internet		15 000.00		177 475.71
<b>ET 3 Épargne à terme régulière</b>						
		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2020		Taux d'intérêt: 2.430 %		
<b>CS PART DE QUALIFICATION (A)</b>						
		Solde reporté				5.00

**SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION**

Compte	Période		Frais avant bonification	Bonification *	Frais au compte (ADM)	Frais fixes <sup>2</sup> (FIX)
	du	au				
EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)	1 NOV	30 NOV	3.75 -	0.00 =	3.75	2.95
2-EOP au 30 NOV: Forfait					=	2.95 \$

**MESSAGE**

**DÉCOUVREZ NOTRE OFFRE AUX PME DESJARDINS.COM/ENTREPRENEURS**

Numéro	Description	Montant réel
201820190-00	Administration	3 689,76
201820190-01	MDDELCC-GIEBV	66 806,62
201820190-02	Échantillonnages mensuels	(3 854,25)
201820190-03	Périphyton Saint-Élie-de-Caxton	2 342,55
201820190-04	Relevés sanitaires	(16 356,90)
201820190-05	Entretien bandes riveraines	(2 582,89)
201820190-06	Carpes asiatiques	1 500,95
201820190-07	Activités éducatives	(2 719,87)
201820190-08	Inondations	361,64
201820190-09	Ligne hautes eaux	11 175,39
201820190-10	Collectif Sainte-Ursule	581,55
201820190-11	Déviation Grande Décharge	(359,79)
201820190-12	Dard de sable - Phase 1	139,82
201820190-13	Dard de Sable - Phase 2	11 517,64