



PLAN D'ACTION 2021-2022

Mission

Réaliser la gestion intégrée des ressources en eau par bassin versant en concertant et en mobilisant les acteurs de l'eau du territoire d'intervention

Vision

À l'horizon 2025, l'OBVRLY est l'Organisme de référence dans l'élaboration et la mise en œuvre de solutions concertées pour relever les défis en gestion intégrée de l'eau. Les ressources aquatiques du territoire sont de qualité et accessibles aux acteurs de l'eau qui en assurent un développement et une utilisation durables.

Mandats

- Mettre à jour, faire la promotion, la mise en œuvre et le suivi de la mise en œuvre du plan directeur de l'eau (PDE) des bassins versants de la zone du Loup-Yamachiche
- Mettre en œuvre, dans une perspective de développement durable, la gestion intégrée de l'eau des bassins versants de la zone du Loup-Yamachiche, dans le but d'assurer la protection du milieu hydrique et des ressources qui y sont associées
- Assurer la concertation à l'échelle des bassins versants entre tous les intervenants ayant un intérêt dans la gestion intégrée des ressources en eau
- Favoriser une planification cohérente de l'ensemble des activités réalisées dans les bassins versants de la zone du Loup-Yamachiche
- Informer, sensibiliser, mobiliser et faire des recommandations aux différents acteurs de l'eau sur l'état socio-environnemental des bassins versants du territoire
- Contribuer au développement durable et à la mise en valeur des potentiels des milieux humides et hydriques du territoire d'intervention que ce soit au niveau touristique, patrimonial, économique et écologique
- Participer aux tables de concertation de la gestion intégrée du Saint-Laurent
- Solliciter, recevoir et administrer les dons, legs, subventions et autres contributions en argent, en valeur mobilière ou immobilière

ORIENTATION 1 : Accroître la reconnaissance et la crédibilité de l'OBVRLY

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|--|-------------|--------------|----------------|
| 1.1 Participer aux comités et tables de concertation du territoire liés à la gestion de l'eau | Tous/toutes | En continu | 5 rencontres |
| 1.3 Établir et consolider des partenariats avec les organismes impliqués dans la gestion de l'eau du territoire d'intervention | Francis | Mars 2022 | 3 partenariats |
| 1.4 Participer de façon objective et scientifique aux consultations sur les dossiers relatifs à l'eau | Tous/toutes | Mars 2022 | 1 consultation |
| 1.5 Participer à des activités de nettoyage des cours d'eau | Geneviève | Octobre 2021 | 1 activité |

ORIENTATION 2 : Développer l'expertise et les savoir-faire de l'OBVRLY sur les grands dossiers de la gestion de l'eau

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|--|-------------|---------------|----------------------------|
| 2.2 Soutenir la formation continue des employé(e)s | Francis | Mars 2022 | 1 formation par employé(e) |
| 2.3 Favoriser la participation des employé(e)s aux activités des partenaires régionaux (TCR, OBV, MRC, CRE, etc.) et nationaux (ROBVQ) | Francis | Mars 2022 | 1 activité par employé(e) |
| 2.4 Colliger dans un répertoire les ressources (livres, revues, etc.) et expertises en lien avec la gestion de l'eau | Catherine | Décembre 2021 | 1 répertoire |

ORIENTATION 3 : Assurer la mobilisation et la concertation des acteurs de l'eau

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|---|-----------------------|----------------|-----------------------|
| 3.1 Élaborer une stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau | Pierre-Marc | Octobre 2021 | 1 stratégie |
| 3.2 Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation | Tous/toutes | En continu | N/A |
| 3.3 Évaluer la pertinence de la mise en place de tables concertation et les mettre en place au besoin | Comité de gouvernance | Septembre 2021 | Document soumis au CA |

ORIENTATION 4 : Consolider les structures de fonctionnement de l'Organisme

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|--|--------------------------|---------------|---------------------|
| 4.2 Développer et mettre à jour un répertoire des processus de l'Organisme (comptabilité, gestion de projet, montage financier, communications, etc.) | Francis | Mars 2022 | 1 répertoire |
| 4.3 Développer un cahier de l'employé(e) (mission, mandats, processus, règles de fonctionnement, etc.) | Francis | Octobre 2021 | 1 cahier/employé(e) |
| 4.4 Évaluer et mettre à jour les politiques de l'Organisme | Francis | Mars 2022 | 4 évaluations |
| 4.5 Identifier et développer les politiques pertinentes pour améliorer le fonctionnement de l'Organisme | Francis | En continu | 1 politique |
| 4.6 Réaliser des mandats visant la planification, la caractérisation, l'éducation et la sensibilisation en lien avec les problématiques de gestion de l'eau auprès des partenaires | Tous/toutes | Mars 2022 | 3 mandats |
| 4.7 Développer et promouvoir une offre de service auprès des partenaires afin d'assurer une diversification et la pérennité des activités de l'OBVRLY | Francis | Mars 2022 | 2 offres de service |
| 4.8 Déposer des demandes de subvention pour des nouveaux projets à l'horizon 2022-2025 | Tous/toutes | Mars 2022 | 2 demandes déposées |
| 4.9 Tenir un lac-à-l'épaule pour la planification stratégique 2022-2025 de l'Organisme | Conseil d'administration | Décembre 2021 | 1 lac-à-l'épaule |

ORIENTATION 5 : Réaliser la mise à jour, la promotion et le suivi de la mise en œuvre du PDE

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|---|-------------|--------------|-----------------------------------|
| 5.1 Effectuer le suivi de la qualité de l'eau des milieux aquatiques du territoire (ex. Réseau-rivières) | Geneviève | Mars 2022 | 12 campagnes |
| 5.2 Développer et mettre en œuvre un plan d'acquisition de connaissance pour le PDE et intégrer les nouvelles données (mise à jour annuelle) | Pierre-Marc | Mars 2022 | 2 actions d'acquisition |
| 5.3 Établir des partenariats dans le cadre de projets de recherche universitaires | Francis | Mars 2022 | 1 partenariat |
| 5.4 Mettre à jour la section du diagnostic du PDE | Pierre-Marc | Octobre 2021 | Diagnostic mis à jour et en ligne |
| 5.5 Produire une synthèse personnalisée du PDE pour les municipalités | Pierre-Marc | Juin 2021 | 12 synthèses adoptées |
| 5.6 Mettre à jour le plan d'action du PDE | Pierre-Marc | Juin 2021 | Plan d'action adopté |
| 5.9 Mettre à jour les éléments inscrits au PDE concernant les objectifs en matière de conservation des ressources en eau et des milieux qui leur sont associés établis par l'OBVRLY selon les attentes du MELCC | Pierre-Marc | Juin 2021 | Objectifs transmis au MELCC |
| 5.10 Effectuer une tournée des municipalités pour faire la promotion et le suivi de la mise en œuvre du PDE | Pierre-Marc | Juin 2021 | 12 rencontres |
| 5.13 Réaliser des activités éducatives dans les écoles et les camps de jour municipaux | Catherine | Octobre 2021 | 5 activités |
| 5.14 Soutenir les partenaires dans la mise en œuvre des actions du PDE (demandes de subvention, expertise, etc.) | Tous/toutes | Mars 2022 | 2 demandes |
| 5.15 Participer aux activités liées à la révision du <i>Schéma d'aménagement et de développement</i> de la MRC de Maskinongé | Francis | Mars 2022 | 1 activité |

| | | | |
|--|-------------|-----------|-----|
| 5.16 Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès du MELCC selon le modèle fourni | Pierre-Marc | Mars 2022 | N/A |
| 5.18 Effectuer le suivi du plan d'action du PDE | Pierre-Marc | Mars 2022 | N/A |
| 5.20 Mettre à jour l'état d'avancement de la mise en œuvre du PDE dans l'outil de suivi du réseau | Alexandre | Mars 2022 | N/A |

ORIENTATION 6 : Soutenir les acteurs de l'eau dans la mise en œuvre du PDE

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|--|-------------|---------------|------------------------------|
| 6.1 Réaliser la mise en œuvre de certaines actions du PDE | Tous/toutes | Mars 2022 | 2 actions mises en œuvre |
| 6.3 Réaliser le <i>Plan régional des milieux humides et hydriques</i> (PRMHH) de la MRC de Maskinongé | Catherine | Mars 2022 | PRMHH complété |
| 6.4 Développer une offre de service pour l'accompagnement des municipalités dans la gestion intégrée des risques d'inondations | Pierre-Marc | Mars 2022 | 1 offre de service transmise |
| 6.5 Développer une offre de service pour l'accompagnement des municipalités dans la gestion durable des eaux pluviales | Geneviève | Mars 2022 | 1 offre de service transmise |
| 6.9 Mettre à jour les profils physicochimiques des lacs de Saint-Élie-de-Caxton et de Saint-Boniface | Alexandre | Décembre 2021 | 2 rapports produits |
| 6.10 Accompagner les associations riveraines dans la réalisation de plans directeurs de lacs | Alexandre | Mars 2022 | 9 PDL réalisés |

ORIENTATION 7 : Structurer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'OBVRLY

| Action | Responsable | Échéancier | Cible |
|---|-------------|----------------|--|
| 7.2 Mettre en œuvre le plan de communication 2020-2023 | Geneviève | En continu | N/A |
| 7.3 Diffuser les plateformes de communication de l'Organisme (site Web, page Facebook, Instagram, etc.) | Geneviève | Mars 2022 | Minimum d'une publication hebdomadaire (réseaux sociaux) et 1 mise à jour mensuelle (site Web) |
| 7.4 Diffuser l'infolettre au moins une fois tous les deux mois | Geneviève | Mars 2022 | 5 publications |
| 7.6 Animer le <i>Mois de l'eau</i> | Geneviève | Juin 2021 | 3 activités réalisées/participées |
| 7.7 Diffuser des articles personnalisés dans les bulletins municipaux | Geneviève | Mars 2022 | 10 articles |
| 7.8 Mettre à jour le site Web de l'Organisme | Geneviève | Septembre 2021 | Nouvelle version du site Web |