

Table des matières

1. Finances.....	5
État des résultats, bilan et transactions	5
2. Administration.....	5
Ressources humaines	5
Entreposage canot.....	5
Réclamation des taxes.....	5
Livrables MELCC	5
Achat de matériel	5
3. Communications.....	6
Bulletin <i>Eau Courant</i>	6
Correspondance	6
Page Facebook.....	7
Page Instagram	8
4. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d’action)	8
Rencontre d’équipe - 11 octobre	8
5. Formation (cible 3 du plan d’action).....	9
Aucune formation.....	9
6. Représentation/concertation (cible 2 du plan d’action)	9
Rencontre avec Saint-Alexis-des-Monts.....	9
Rencontre avec Marie-Pier Bédard et Michel Lambert.....	9
21 ^e Rendez-vous des OBV - 17, 18 et 19 octobre 2018.....	10
Concertation <i>Plans régionaux des milieux humides et hydriques</i> - 30 octobre 2018	10
7. PDE (cible 1 du plan d’action)	11
8. Projets en cours (cible 4 du plan d’action).....	11
Réseau-rivières, Réseau-benthos et marqueurs de gènes (campagnes combinées).....	11
Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton.....	11
Projet sur les puits privés de la Mauricie	11

Déviation du cours d'eau Grande-Décharge	11
Entretien des bandes riveraines.....	11
Inondations.....	12
Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule	12
Relevés sanitaires	12
Carpe asiatique.....	12
Dard de sable en péril.....	12
Délimitation de la ligne des hautes eaux	13
9. Activités à venir	13
Annexe A.....	14

Rappel des cibles du plan d'action

Cible 1 : Mise à jour du PDE (suivi et évaluation)

Cible 2 : Concertation

Cible 3 : Sensibilisation/Éducation/Communication/Promotion du PDE

Cible 4 : Actions du PDE (mise en œuvre)

Cible 5 : Saine gouvernance de l'Organisme

Liste des abréviations

ABQ	Association des biologistes du Québec
BVSM	Bassin versant Saint-Maurice
CAPSA	Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
EM	Environnement Mauricie (Conseil régional de l'environnement Mauricie)
MAMH	Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
MELCC	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
MERN	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
MFFP	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
MPO	Pêches et Océans Canada
MSP	Ministère de la Sécurité publique
PAAR	Plan d'action de l'approche régionale
ROBVQ	Regroupement des organismes de bassins versants du Québec
RLSQ/CQSA	Regroupement Loisir Sport Québec/Centre québécois de services aux associations
SADC	Société d'aide au développement des collectivités
SAMBBA	Société d'aménagement et de mise en valeur du bassin de la Batiscan (OBV)
SSCDC	Service de secrétariat communautaire des Chenaux
TCRAM	Table de concertation régionale en agroenvironnement
TCREF	Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial

TCRLSP	Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre
TEDD	Table d'expertises en développement durable Mauricie

1. Finances

État des résultats, bilan et transactions

L'état des résultats, le bilan, les transactions aux comptes ainsi que les bénéfices/pertes par projet en date du 31 octobre 2018 sont présentés à l'annexe A.

2. Administration

Ressources humaines

Les nouveaux contrats de travail de Samuel (3 octobre), Catherine (4 octobre) et Geneviève (5 octobre) ont été signés.

Entreposage canot

En raison du refus de la Ville de Louiseville d'entreposer notre canot, Yann Boissonneault a accepté de l'entreposer pour la période hivernale 2019.

Réclamation des taxes

Les formulaires de déclaration des taxes pour la période du 1^{er} juillet 2018 au 30 septembre 2018 ont été acheminés à Revenu Québec le 3 octobre 2018.

Livrables MELCC

Nous avons obtenu confirmation le 29 octobre 2018 que nos livrables déposés pour le 31 juillet 2018 ont été acceptés par le MELCC.

Achat de matériel

Un nouvel ordinateur a été acheté pour le poste de géomatique. Il s'agissait du plus vieil ordinateur de l'Organisme et une mise à jour était nécessaire afin de faciliter le travail de Samuel à distance sur ce poste. À ce jour, 3 des 5 ordinateurs de bureau ont été remplacés. Ceux de Francis et Pierre-Marc le seront dans un avenir rapproché, ces deux postes ayant été achetés en 2012. Pour les ordinateurs portables, 2 des 3 sont récents ou neufs.

Aussi, un [binoculaire](#) a été acquis afin de permettre l'identification des plantes pour les projets tels que la délimitation de la LHE, la délimitation des milieux humides, l'identification de benthos, etc. Son achat a été financé en partie par le projet de la ligne des hautes eaux et en partie par le financement statutaire du MELCC pour le volet d'acquisition de connaissances. Le modèle choisi permet un excellent rapport qualité-prix (modèle japonais) tout en répondant aux besoins de l'Organisme.

3. Communications

Bulletin *Eau Courant*

Le prochain bulletin *Eau Courant* sera publié en janvier 2019.

Correspondance

Voici la correspondance reçue à l'Organisme entre le 1^{er} octobre 2018 et le 31 octobre 2018 :

Date	Correspondance	Expéditeur
01-10-2018	Partage de politiques internes et atelier au Rendez-vous des OBV	Antoine Verville
04-10-2018	Appel de projets Programme d'aide financière aux véhicules hors route - Volet II	Fondation de la faune du Québec
09-10-2018	Suivi présentation du projet de politique DD révisé à la MRC	Marie-Pier Bédard
09-10-2018	Confirmation rencontre régionale rive NORD - à vos agendas	Pauline Marquer
09-10-2018	Webrencontre PPASEP	Jérémy Roques
11-10-2018	Communiqué de presse sur l'échantillonnage des puits privés	Diane Bourassa
11-10-2018	Modification de la Convention d'adhésion AccèsD Affaires	Desjardins Entreprises
12-10-2018	Partage de politiques internes du ROBVOQ et État de situation des OBV (version abrégée)	Antoine Verville
15-10-2018	Corridor vert - 17 octobre : invitation aux partenaires de la TEDD-Mauricie	Thierry Archambault-Laliberté
15-10-2018	Défi climatique et gestion de l'eau : défi potentiel - venez en parler le 6 novembre prochain	Isabelle Charron
15-10-2018	Activités de conservation	Maxime Brien
18-10-2018	Livrables OBVRLY 31 juillet 2018	Martin Boisvert

19-10-2018	Invitation : Formation sur l'implantation et l'entretien d'un brise-vent	Hélène Bernard
19-10-2018	Aide Recrutement - <i>Couvre ton entre-rang!</i>	Josée Tardif
23-10-2018	Élection du représentant du secteur OBV RIVE NORD	Maxime Brien
24-10-2018	Départ de l'OBV Duplessis	Ghassem Ibrahim
25-10-2018	Votre Décision de classification 2019 a été déposée dans Mon espace employeur	CNESST
29-10-2018	Péréquation : Notification de remboursement	ROBVQ
29-10-2018	Nouvel entrepreneur agricole conscientisé à la qualité de l'eau sur le territoire de l'OBVRLY désire s'impliquer	Samuel Brière
30-10-2018	Congrès annuel 2018	AFVSM

Page Facebook

Entre le 1^{er} octobre 2018 et le 31 octobre 2018, 17 personnes ont aimé la page de l'Organisme, ce qui porte le total à 325. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Portée (nombre de personnes)	Mentions <i>J'aime</i>
05-10-2018	Bureaux fermés pour l'Action de grâce	110	3
13-10-2018	Participation au <i>Forum citoyen</i> d'AGIR Maskinongé	255	20
16-10-2018	Invitation au 21 ^e RDV des OBV	43	0
17-10-2018	Programme <i>Libérez votre nature</i> WWF-Canada	54	0
19-10-2018	Retour sur le 21 ^e RDV des OBV et présence de l'OBVRLY	259	12
24-10-2018	Album photos des ateliers terrain du 21 ^e RDV des OBV	58	4
25-10-2018	Article sur l'événement carboneutre et écoresponsable de l'entreprise <i>Les couleurs de la Terre</i>	60	8
29-10-2018	Épisode de <i>La Semaine Verte</i> dédié aux bandes riveraines	322	16
31-10-2018	L'Halloween et les cyanobactéries	164	13

Page Instagram

Entre le 12 octobre 2018 et le 31 octobre 2018, 27 personnes ont aimé la page de l'Organisme. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Mentions J'aime
12-10-2018	Présentation de l'Organisme	9
15-10-2018	Notre vision à l'OBVRLY : thématique automnale	5
18-10-2018	21 ^e RDV des OBV	7
22-10-2018	Présentation du territoire : Agriculture	6
25-10-2018	Présentation d'équipe : Pierre-Marc	9
31-10-2018	L'Halloween et les cyanobactéries	3

4. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d'action)

Rencontre d'équipe - 11 octobre

Pierre-Marc, Francis, Catherine et Geneviève se sont rencontrés une journée complète afin de discuter de la nouvelle répartition des tâches et de la période de transition. La réunion a permis de bien différencier le mandat du MELCC des projets financés par d'autres organismes, de préciser les processus à l'interne, de présenter les plateformes de communication de l'Organisme, de discuter de la mise en place de la base de données PDE, de répartir les comités de travail (tableau ci-bas), de préparer le lancement du programme de membership, de répartir les tâches pendant l'absence de Francis et de discuter de l'évolution des projets en cours et à venir. Finalement, l'après-midi a permis de discuter d'actions potentielles à inscrire dans le plan d'action triennal de l'Organisme.

Comité	Représentant avant	Maintenant
Comité développement durable de la MRC Maskinongé	Pierre-Marc	Geneviève
Table d'expertise en développement durable de la Mauricie de la Mauricie (TEDD)	Francis	Francis
Comité aviseur local Réserve Mastigouche (CAL)	Francis	Francis
Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre (TCRLSP) (forum annuel)	Francis	Catherine
Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial (TCREF) (forum annuel)	Francis	Catherine ou Geneviève
Association des biologistes du Québec	Pierre-Marc	Pierre-Marc et/ou Catherine

ROBVQ	Francis et/ou Pierre et/ou autre	Francis et/ou Pierre et/ou autre
Table de concertation régionale en agroenvironnement de la Mauricie (TCRAM)	Francis	Pierre-Marc
Environnement Mauricie (CRE)	Pierre	Pierre

Rencontre du comité de gouvernance - 29 octobre

Le comité de gouvernance s'est réuni le 29 octobre en après-midi afin de discuter et bonifier le plan d'action triennal qui sera présenté au conseil d'administration du 20 novembre.

5. Formation (cible 3 du plan d'action)

Aucune formation

6. Représentation/concertation (cible 2 du plan d'action)

Rencontre avec Saint-Alexis-des-Monts

Pierre-Marc a rencontré le conseil municipal de Saint-Alexis-des-Monts le 15 octobre afin de discuter de la gestion des inondations. Pierre-Marc a présenté les causes et les conséquences des inondations récentes, a également présenté le soutien pouvant être offert par l'OBVRLY dont la participation à la communauté Rés-Alliance, une communauté composée principalement de municipalités et de villes qui partagent leurs expériences concernant leurs actions liées à l'adaptation aux changements hydro-climatiques. La rencontre a permis de discuter des besoins de la Municipalité et d'explorer certaines orientations à prendre telles que la mise à jour du plan des mesures d'urgence, l'élaboration d'un plan de communication, une surveillance accrue les mois précédant la crue printanière et la mise sur pied d'un comité dédié aux inondations.

Rencontre avec Marie-Pier Bédard et Michel Lambert

Francis a rencontré Marie-Pier Bédard de la SADC et Michel Lambert d'AGIR Maskinongé pour discuter d'un projet de compensation des émissions de CO₂ par les membres du comité de développement durable de la MRC de Maskinongé, un peu à l'image d'un [programme similaire](#) coordonné par l'OBV Manicouagan. Mme Bédard effectuera des démarches afin de valider l'intérêt de l'UPA de Maskinongé à participer au projet et en présentera l'ébauche à la prochaine rencontre du comité prévue le 1^{er} novembre 2018. Le projet sera par la suite adapté en fonction des commentaires reçus.

21^e Rendez-vous des OBV - 17, 18 et 19 octobre 2018

Francis et Catherine (en remplacement de Pierre) ont participé à l'événement qui s'est déroulé à Rivière-du-Loup. Le mercredi après-midi, une activité de groupe a permis de visiter une tourbière restaurée et le Parc côtier Kiskotuk. Jeudi, des présentations ont permis de connaître l'état d'avancement des recommandations du ROBVQ en matière de gestion intégrée des risques d'inondations ainsi que les différentes initiatives gouvernementales en lien avec ce sujet. En après-midi, les présentations ont porté sur de nouveaux outils pour mieux documenter la dynamique naturelle et morphologique des cours d'eau, par exemple l'indice de qualité morphologique (IQM) et les unités écologiques aquatiques (UEA).

Vendredi, Catherine a participé à des formations sur le terrain en lien avec l'IQM et le protocole de documentation des inondations. Francis a participé quant à lui à la présentation par quatre OBV de projets actuellement en cours en matière d'adaptation aux changements climatiques. En après-midi, la discussion a porté sur la planification stratégique du ROBVQ pour la période 2018-2023, ainsi que sur les attentes envers les OBV avec la nouvelle convention d'aide financière. Finalement, une activité réservée aux directeurs généraux a permis de discuter de différents outils de gestion (feuilles de temps, comptabilité par projet, ressources humaines, avantages sociaux, etc.). De façon générale, les changements effectués à l'Organisme dans la dernière année se situent parmi les meilleures pratiques dans le réseau. La nouvelle politique de gestion des ressources humaines adoptée en avril est également dans la moyenne du réseau qui prévalait tout juste avant l'augmentation du financement statutaire. Toutes les présentations sont disponibles [ici](#).

Les prochains rendez-vous du ROBVQ sont :

- Février 2019 : rencontre portant sur les milieux humides et hydriques en collaboration avec d'autres organisations nationales (Québec)
- Juin 2019 : Grand forum des communautés résilientes et AGA du ROBVQ (Québec)
- Octobre 2019 : 22^e Rendez-vous des OBV, possiblement sur le territoire de l'OBVRLY

Concertation Plans régionaux des milieux humides et hydriques - 30 octobre 2018

Francis a participé à une rencontre réunissant les OBV et les TCR de la Mauricie, ainsi que le MAMH et le CRE. La rencontre visait à élaborer une stratégie commune dans le cadre de la réalisation des PRMHH que devront réaliser les MRC d'ici 2022. Il a été convenu que le CRE proposerait de coordonner un comité d'experts (OBV et TCR) qui, pour leur part, réaliserait un soutien technique (concertation, caractérisation, arrimage, etc.) auprès des MRC tout au long de la démarche. La proposition sera présentée aux aménagistes de la Mauricie lors d'une rencontre le 6 décembre 2018.

7. PDE (cible 1 du plan d'action)

Les prochaines étapes en lien avec le PDE sont l'intégration de son contenu dans la base de données du ROBVQ, la révision de son plan d'action et la mise à jour annuelle.

8. Projets en cours (cible 4 du plan d'action)

Réseau-rivières, Réseau-benthos et marqueurs de gènes (campagnes combinées)

Les campagnes d'échantillonnage se poursuivent mensuellement pour le *Réseau-rivières*, le *Réseau-benthos* et le projet marqueurs de gènes. À ces réseaux, s'ajoute le suivi de la qualité de l'eau de la rivière du Loup (en amont de la zone agricole, au sud de Saint-Léon-le-Grand et à l'exutoire de la rivière Chacoura). Le dernier échantillonnage dans le cadre de ce suivi a été réalisé le 23 octobre dernier. Aucun rapport ne sera rédigé afin de présenter les résultats, mais les données seront mises à jour dans la cartographie interactive de l'Organisme et seront diffusées dans le cadre du projet collectif pour la conservation du dard de sable dans la rivière du Loup. Le suivi réalisé dans le cadre du *Réseau-benthos* s'est terminé le 16 octobre et les données ont été transmises au MELCC la journée même. Les résultats concernant le suivi estival des pesticides dans la Petite rivière du Loup et la Petite rivière Yamachiche ont été transmis à l'OBVRLY le 25 octobre dernier. Un rapport sera rédigé par le MELCC au courant de l'hiver.

Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton

Yann Boissonneault travaille à la rédaction du rapport. Nous devrions obtenir une première version vers le mois de février 2019.

Projet sur les puits privés de la Mauricie

Nous travaillons avec la SAMBBA afin de trouver du financement pour les années 2 et 3. Une demande devrait tout de même être soumise au FARR d'ici la fin du mois de novembre.

Déviation du cours d'eau Grande-Décharge

Nous sommes en attente d'un suivi de la part de la MRC de Maskinongé suite au dépôt d'une première version du plan au mois d'août. L'échantillonnage de l'IDEC (qualité de l'eau) a été réalisé au début du mois d'octobre et les échantillons ont été transmis à l'UQTR pour analyse. Les résultats devraient être connus en janvier 2019.

Entretien des bandes riveraines

La plantation des arbres et arbustes pour remplacer ceux qui étaient morts a été réalisée à la deuxième semaine du mois d'octobre. Une vérification du travail effectué par la ferme Yohann

est prévue pour la première semaine de novembre. Le rapport sera rédigé et transmis à la MRC en novembre.

Inondations

Nous sommes toujours en attente du paiement final par le ROBVO.

Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule

Pierre-Marc a amorcé les appels téléphoniques afin de promouvoir le projet collectif et les programmes de financement auprès des producteurs agricoles. Pierre-Marc et Jean-Pierre Labbé (agronome, Services AgriXpert) ont rencontré deux producteurs agricoles. Pour l'instant, deux entreprises ont montré un intérêt réel pour diverses actions agroenvironnementales (bandes riveraines élargies ou haies brise-vent, transition biologique, cultures de couverture). Ces actions seront réalisées au printemps et à l'automne 2019. Un financement additionnel d'ÉcoAction permettra de financer de nouvelles actions dans le cadre du projet. Après plusieurs échanges, nous en sommes venus à une entente finale qui sera signée au début de l'année 2019 suite aux démarches administratives nécessaires avec le gouvernement provincial.

Relevés sanitaires

Pierre-Marc a terminé la compilation des données des relevés sanitaires réalisés à Saint-Léon-le-Grand et à Saint-Sévère. Les résultats ont été présentés aux conseils municipaux de Saint-Sévère et Saint-Léon-le-Grand les 22 et 29 octobre, respectivement. Ces rencontres ont également porté sur les orientations à prendre par les municipalités quant à la gestion ultérieure des données, le suivi à réaliser auprès des propriétaires, la charge de travail associée à la délivrance des permis et les dates butoirs pour la mise aux normes des installations septiques. Les livrables finaux (base de données géoréférencée, photos, avis personnalisés aux propriétaires) seront remis à la mi-novembre à chacune des municipalités.

Carpe asiatique

La troisième et dernière visite sur le terrain a été réalisée le 23 octobre. Les données ont été compilées et envoyées en version finale au MFFP le 24 octobre. Un retour sera réalisé par le MFFP auprès des OBV participants durant l'hiver. La dernière facture sera acheminée au début du mois de novembre.

Dard de sable en péril

Pierre-Marc travaille actuellement sur le rapport qui servira d'assise pour le lancement d'un projet collectif visant la conservation de la population de dards de sable de la rivière du Loup. Le rapport présentera une synthèse des inventaires réalisés au cours des 10 dernières années, les

menaces potentielles à l'habitat du dard de sable ainsi que les zones d'intervention à prioriser. Ce rapport sera remis à la Fondation de la faune du Québec ainsi qu'aux intervenants gouvernementaux responsables des espèces aquatiques en péril (MFFP, MPO). Les mois de novembre et de décembre seront dédiés à la rencontre des différents représentants du monde agricole (producteurs agricoles, MAPAQ, UPA) et des élus des municipalités des zones prioritaires dans le rapport. Ces rencontres viseront à créer un comité de travail composé de gens provenant des milieux agricole, municipal, gouvernemental et citoyen. Ce comité sera chargé d'établir les orientations à prendre lors de la mise en place du projet et d'en effectuer le suivi.

Délimitation de la ligne des hautes eaux

Les travaux de terrain se sont terminés le 5 octobre dernier et toutes les interventions prévues pour 2018 ont été réalisées. La totalité des stations au sud du territoire a été complétée. La caractérisation des rivières Chacoura et Machiche est également terminée, ainsi que celle de la rivière Yamachiche dans les municipalités de Saint-Étienne-des-Grès et de Charette. La base de données des coordonnées GPS et des photos des stations réalisées en 2018 a été validée par Catherine et Geneviève et transmise à la MRC à la mi-octobre. La rédaction du rapport avance bien et l'identification des plantes également. Une uniformisation des fichiers devra par la suite être réalisée une fois les identifications de végétaux terminées. En considérant les nouveaux dossiers qui s'ajoutent aux tâches de Catherine et Geneviève, le projet LHE 2018 devrait être complété avant la période des fêtes.

9. Activités à venir

- Comité de développement durable de la MRC de Maskinongé - 1^{er} novembre, Louiseville (Geneviève)
- Défi climatique et gestion de l'eau - 6 novembre, Trois-Rivières (Francis)
- Conférence droit et environnement - 8 novembre, Trois-Rivières (libre)
- Congrès de l'Association des biologistes - 15 et 16 novembre, Victoriaville (Pierre-Marc)
- Forum annuel TCREF - 19 novembre, Bécancour (Catherine)

Annexe A

État des résultats, bilan, transactions aux comptes et bénéfices/pertes par projet pour le mois
d'octobre 2018

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 7
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-10-31

Imprimé le : 2018-10-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Revenus			
Subvention MDDELCC	131 250,00	225 000,00	-41,67%
Projets ministères	6 402,09	5 093,00	25,70%
Projets Fondation de la faune	2 000,00	0,00	
Projets municipalités & MRC	69 020,56	29 500,00	133,97%
Subvention salariale	4 117,00	4 058,00	1,45%
Dons et commandites	0,00	250,00	-100,00%
Membership	0,00	250,00	-100,00%
Vente services	180,00	180,00	0,00%
Vente produits	100,00	0,00	
Activités d'éducation/sensibilisation	200,00	500,00	-60,00%
Revenus d'intérêts	1 612,28	2 000,00	-19,39%
Total des revenus	214 881,93	266 831,00	-19,47%
Bénéfice brut (perte brute)	214 881,93	266 831,00	-19,47%
Dépenses			
Salaires	85 398,01	126 000,00	-32,22%
Vacances	4 630,78	7 000,00	-33,85%
RRQ	4 451,88	6 933,00	-35,79%
RQAP	691,57	1 020,00	-32,20%
Assurance emploi	1 641,07	2 301,00	-28,68%
FSSQ	2 082,85	3 176,00	-34,42%
CNESST	653,79	925,00	-29,32%
CNT	0,00	65,00	-100,00%
Épargne-retraite employeur	2 294,69	5 000,00	-54,11%
Assurances collectives employeur	939,96	4 000,00	-76,50%
Loyer	6 991,67	11 016,00	-36,53%
Taxes municipales et scolaires	1 133,32	1 000,00	13,33%
Assurances biens et administrateurs	0,00	300,00	-100,00%

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 7
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-10-31

Imprimé le : 2018-10-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Assurances professionnelles	1 569,60	0,00	
Entretien local	125,80	250,00	-49,68%
Téléphonie	1 074,63	2 000,00	-46,27%
Internet	248,83	480,00	-48,16%
Cellulaire	306,74	480,00	-36,10%
Papeterie et fournitures de bureau	3 643,39	8 000,00	-54,46%
Communications	0,00	540,00	-100,00%
Frais d'impression	360,10	500,00	-27,98%
Matériel promotionel	261,62	0,00	
Achat ressources documentaires	378,46	1 000,00	-62,15%
Achat d'équipement	2 476,88	7 500,00	-66,97%
Achat matériel de terrain	1 240,15	500,00	148,03%
Location matériel et équipement	5 718,97	0,00	
Logiciels et mise à jour	2 411,53	3 000,00	-19,62%
Services informatiques	749,06	1 000,00	-25,09%
Frais de poste	39,95	200,00	-80,03%
Frais de formation employés	0,00	4 000,00	-100,00%
Honoraires contractuels	10 335,74	16 500,00	-37,36%
Honoraires partenaires	5 437,50	7 250,00	-25,00%
Honoraires professionnels	0,00	2 000,00	-100,00%
Abonnements et cotisations	319,26	300,00	6,42%
Cotisation et péréquation ROBVQ	500,00	1 500,00	-66,67%
Frais de déplacement employés	3 737,72	8 500,00	-56,03%
Frais de repas employés	358,17	1 000,00	-64,18%
Frais de séjour employés	980,20	1 250,00	-21,58%
Inscription CCCF	1 123,23	1 500,00	-25,12%
Autres dépenses	54,62	250,00	-78,15%
Frais bancaires	121,58	220,00	-44,74%
Frais de déplacement administrateurs	519,11	2 500,00	-79,24%
Frais de représentation	300,00	0,00	

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 7
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-10-31

Imprimé le : 2018-10-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Frais de repas administrateurs	40,49	500,00	-91,90%
Frais de séjour administrateurs	204,22	500,00	-59,16%
Frais de CA, AGA, comités	837,76	2 200,00	-61,92%
Activités d'éducation/sensibilisation	254,94	1 000,00	-74,51%
Contrepartie actions PDE	0,00	21 500,00	-100,00%
Total des dépenses	156 639,84	266 656,00	-41,26%
Bénéfice net (perte nette)	58 242,09	175,00	33 181,19%

OBVRLY

Bilan

Pour les périodes 0 à 7
De 2018-2019
Se terminant le 2018-10-31

Imprimé le : 2018-10-31

Actif		
Caisse populaire Ouest Mauricie	1 159,95	
Part de capital social	5,00	
TPS à recevoir 50 %	289,14	
TPS à recevoir 100 %	85,29	
TVQ à recevoir 50 %	576,74	
TVQ à recevoir 100 %	170,18	
Compte clients	18 782,41	
Compte épargne entreprise	192 286,06	
Placement 1 an	250 000,00	
Placement 2 ans	250 000,00	
Machinerie et équipements	17 304,52	
Amort. Cum. - Machinerie et équipements	(650,00)	
Mobilier de bureau	3 583,68	
Amort. Cum. - Mobilier de bureau	(2 672,00)	
Matériel informatique	4 843,38	
	<hr/>	
Total de l'actif		\$735 764,35
		<hr/>
Passif		
TPS à payer	689,33	
TVQ à payer	1 375,21	
Rapport taxes (paiement)	2 970,89	
Compte fournisseurs	6 670,65	
Subvention perçue d'avance	586 500,00	
Vacances à payer	4 775,65	
FTQ à payer	705,40	
Assurances collectives à payer	606,96	
	<hr/>	
Total du passif		\$604 294,09
		<hr/>
Capitaux		
Actifs nets	73 228,17	

OBVRLY

Bilan

Pour les périodes 0 à 7
De 2018-2019
Se terminant le 2018-10-31

Imprimé le : 2018-10-31

Bénéfice net (Perte nette)

58 242,09

Total des capitaux

\$131 470,26

Total du passif et des capitaux

\$735 764,35



CAISSE DESJARDINS
 DE L'OUEST DE LA MAURICIE
 DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE
 75, AVENUE ST-LAURENT
 BUREAU 300
 LOUISEVILLE, QC
 J5V 1J6 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er octobre au 31 octobre 2018	
Folio	70093
Page 1 de 2	

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
 DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
 760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
 LOUISEVILLE QC J5V 1H9

EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				32 877.24
1 OCT	PPW	Paiement internet à / Loyer/2018		1 364.64		31 512.60
2 OCT	PPW	Paiement internet à / Compte depenses/CD septembre		13.79		31 498.81
2 OCT	PPW	Paiement internet à / CD-FC/CD septembre		195.62		31 303.19
2 OCT	PPW	Paiement internet à / PMC/CD septembre		246.50		31 056.69
2 OCT	PPW	Paiement internet à / Y Boissonneault/20180602		709.98		30 346.71
2 OCT	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / Entrepôt		178.21		30 168.50
2 OCT	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		3 127.94		27 040.56
4 OCT	EDI	Réception - paiement EDI / JEAN FORTIN ET ASS. INC.			103.48	27 144.04
11 OCT	GWW	Remise gouvernementale / DAS-Canada		1 143.98		26 000.06
11 OCT	GWW	Remise gouvernementale / DAS-québec		2 941.18		23 058.88
11 OCT	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		4 756.51		18 302.37
15 OCT	PPW	Paiement internet à / Loyer/96746		52.20		18 250.17
15 OCT	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / Télécommunications		197.86		18 052.31
15 OCT	PPW	Paiement internet à / Services info/37864		107.85		17 944.46
15 OCT	PPW	Paiement internet à / Loyer/Taxes scolaire		163.12		17 781.34
17 OCT	RA	Paiement / Fonds de Solidarité? FTQ Employ		705.40		17 075.94
19 OCT	DI	Dépôt direct / MRC de Maskinonge (SDET)			1 088.31	18 164.25
22 OCT	RA	Assurance / LACAPITALE		312.76		17 851.49
22 OCT	IDGA	Dépôt au GA / CD DES TROIS-RIVIERES			2 000.00	19 851.49
24 OCT	DI	TPS / REVENU QUEBEC			413.90	20 265.39
24 OCT	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		1 330.08		18 935.31
25 OCT	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		4 688.38		14 246.93
26 OCT	DCN	Chèque no 2834		3 086.51		11 160.42
29 OCT	DCN	Chèque no 2835		51.74		11 108.68
30 OCT	PPW	Paiement internet à / CD-GR/CDGR-Oct2018		35.50		11 073.18
31 OCT	GTW	Remise gouvernementale TPS-TVQ / CODE PAIEMENT TAX		1 490.10		9 583.08
31 OCT	PPW	Paiement internet à / CD-FC/FC-Oct2018		341.85		9 241.23
31 OCT	PPW	Paiement internet à / PMC/PMC-Oct2018		161.10		9 080.13
31 OCT	PPW	Paiement internet à / Compte depenses/PD-Oct2018		299.00		8 781.13
31 OCT	PPW	Paiement internet à / Compte depenses/SY-Oct2018		103.70		8 677.43
31 OCT	PPW	Paiement internet à / CD-CD/CD-Oct2018		158.43		8 519.00
31 OCT	ADM	Frais d'utilisation		4.75		8 514.25
31 OCT	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		8 511.30



CAISSE DESJARDINS
DE L'OUEST DE LA MAURICIE
DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE
75, AVENUE ST-LAURENT
BUREAU 300
LOUISEVILLE, QC
J5V 1J6 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er octobre au 31 octobre 2018	
Folio	70093
Page 2 de 2	

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

COMPTE D'ÉPARGNE ET DE PLACEMENT

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
ET 1 Épargne à terme régulière						
		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2019		Taux d'intérêt: 1.970 %		
ET 2 Compte Avantage entreprise						
31 OCT	IET	Solde reporté				192 090.28
		Intérêt sur ET			195.78	192 286.06
ET 3 Épargne à terme régulière						
		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2020		Taux d'intérêt: 2.430 %		
CS PART DE QUALIFICATION (A)						
		Solde reporté				5.00

SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION

Compte	Période		Frais avant bonification	Bonification ¹	Frais au compte (ADM)	Frais fixes ² (FIX)
	du	au				
EOP ÉPARGNE AVEC OPERATIONS (C)	1 OCT	31 OCT	4.75 -	0.00 =	4.75	2.95
2-EOP au 31 OCT: Forfait					=	2.95 \$

MESSAGE

DÉCOUVREZ NOTRE OFFRE AUX ENTREPRISES. VISITEZ DESJARDINS.COM/ENTREPRENEURS

Numéro	Description	Montant réel
201820190-00	Administration	3 689,76
201820190-01	MDELCC-GIEBV	61 900,59
201820190-02	Échantillonnages mensuels	(3 165,00)
201820190-03	Périphyton Saint-Élie-de-Caxton	4 592,55
201820190-04	Relevés sanitaires	(15 225,51)
201820190-05	Entretien bandes riveraines	(2 547,35)
201820190-06	Carpes asiatiques	(301,39)
201820190-07	Activités éducatives	(2 677,04)
201820190-08	Inondations	361,64
201820190-09	Ligne hautes eaux	15 248,51
201820190-10	Collectif Sainte-Ursule	(1 848,09)
201820190-11	Déviation Grande Décharge	(352,68)
201820190-12	Dard de sable - Phase 1	282,90
201820190-13	Dard de Sable - Phase 2	(1 001,36)