

Table des matières

1. Finances.....	4
État des résultats, bilan et transactions	4
2. Administration.....	4
Table de concertation.....	4
Politique de prévention du harcèlement psychologique et sexuel et de traitement des plaintes	4
Discussion Caroline Brodeur.....	4
Taux de classification CNESST	4
Bulletin <i>Eau Courant</i>	4
Correspondance	5
Page Facebook.....	6
Page Instagram.....	6
3. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d'action)	7
Rencontre d'équipe - 5 décembre.....	7
Webrencontre ROBVQ - 3 décembre	7
4. Formation (cible 3 du plan d'action).....	7
5. Représentation/concertation (cible 2 du plan d'action)	7
Vision Maskinongé - 12 décembre 2018	7
Comité aviseur local Mastigouche - 11 décembre 2018	7
Rencontre Ville de Trois-Rivières - 17 décembre 2018	8
Rencontre Municipalité de Saint-Boniface - 17 décembre 2018	8
6. PDE (cible 1 du plan d'action)	8
Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l'eau	8
Base de données provinciale du PDE	8
7. Projets en cours (cible 4 du plan d'action).....	9
<i>Réseau-rivières</i> et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau.....	9
Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton.....	9
Projet sur les puits privés de la Mauricie	9

Déviation du cours d'eau Grande-Décharge	9
Entretien des bandes riveraines	9
Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule	9
Relevés sanitaires	10
Dard de sable en péril.....	10
Délimitation de la ligne des hautes eaux	11
8. Projets en attente.....	11
Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'est du Canada (IDEC)	11
Soutien dans la mise à jour de la cartographie des zones inondables et le déploiement de stations hydrométriques et nivométriques.....	11
Analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable	12
9. Activités à venir	12
Annexe A	13
Annexe B	14

Rappel des cibles du plan d'action

Cible 1 : Mise à jour du PDE (suivi et évaluation)

Cible 2 : Concertation

Cible 3 : Sensibilisation/Éducation/Communication/Promotion du PDE

Cible 4 : Actions du PDE (mise en œuvre)

Cible 5 : Saine gouvernance de l'Organisme

Liste des abréviations

ABQ	Association des biologistes du Québec
CAPSA	Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
EM	Environnement Mauricie (Conseil régional de l'environnement Mauricie)
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
MELCC	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
MERN	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
MFFP	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
MSP	Ministère de la Sécurité publique
PAAR	Plan d'action de l'approche régionale
ROBVQ	Regroupement des organismes de bassins versants du Québec
RLSQ/CQSA	Regroupement Loisir Sport Québec/Centre québécois de services aux associations
SADC	Société d'aide au développement des collectivités
SAMBBA	Société d'aménagement et de mise en valeur du bassin de la Batiscan (OBV)
SSCDC	Service de secrétariat communautaire des Chenaux
TCRAM	Table de concertation régionale en agroenvironnement
TCREF	Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial
TCRLSP	Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre
TEDD	Table d'expertises en développement durable Mauricie

1. Finances

État des résultats, bilan et transactions

L'état des résultats, le bilan, les transactions aux comptes ainsi que les bénéfices/pertes par projet en date du 31 décembre 2018 sont présentés à l'annexe A.

2. Administration

Table de concertation

Francis et Stéphanie Chabrun (directrice générale de BVSM) ont terminé leur tournée des OBV (4 au total) afin de discuter de leur approche en matière de concertation. Un tableau comparatif est présenté à l'annexe B. Une discussion pourra avoir lieu en comité de gouvernance vers les mois de février ou mars afin de faire une recommandation au conseil d'administration.

Politique de prévention du harcèlement psychologique et sexuel et de traitement des plaintes

Conformément aux nouvelles dispositions de la Loi sur les normes du travail, une *Politique de prévention du harcèlement psychologique et sexuel et de traitement des plaintes* a été rédigée et mise en place en date du 14 décembre 2018 (date limite du 1^{er} janvier 2019). La Politique pourra être présentée à la prochaine réunion du conseil d'administration afin d'être officiellement adoptée.

Discussion Caroline Brodeur

Francis a discuté avec Caroline Brodeur, présidente du ROBVO, dans le cadre du suivi annuel des OBV. La discussion a surtout permis de situer les avancements de l'OBV au cours de la dernière année et de discuter de la consolidation de l'équipe. Aucune problématique particulière n'a été discutée.

Taux de classification CNESST

Nous sommes toujours en attente d'un retour de la part de la CNESST afin d'effectuer un suivi sur notre demande de modification (taux d'assurance différenciés pour le terrain et le bureau).

Bulletin *Eau Courant*

Le prochain bulletin *Eau Courant* sera publié en janvier 2019.

Correspondance

Voici la correspondance reçue à l'Organisme entre le 1^{er} décembre 2018 et le 31 décembre 2018 :

Date	Correspondance	Expéditeur
04-12-2018	Suivi périodique auprès des OBV	Caroline Brodeur
04-12-2018	Invitation à l'activité du 12 décembre 2018 10 h 00	MELCC
10-12-2018	[Sondage important] Votre aide pour comprendre la protection des sources d'eau potable au Québec	Mirylene Ferlatte
11-12-2018	Nous aimerions connaître votre opinion	Fondation Trois-Rivières pour un développement durable
11-12-2018	Politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes	CNESST
12-12-2018	Appel de projets ROBVQ-RQM et atelier de maillage OBV-chercheurs	Guillaume Bourget
20-12-2018	Résolution nomination représentant MRC Maskinongé (M. Martin Laterreur)	Diane Faucher

Voici la correspondance transmise par l'Organisme entre le 1^{er} décembre 2018 et le 31 décembre 2018 :

Date	Correspondance	Expéditeur
19-12-2018	Analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable pour la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton	Francis Clément

Page Facebook

Entre le 1^{er} décembre 2018 et le 31 décembre 2018, 5 personnes ont aimé la page de l'Organisme, ce qui porte le total à 334. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Portée (nombre de personnes)	Mentions J'aime
04-12-2018	Cartographie des sources d'eau potable de la Ville de Trois-Rivières	140	5
06-12-2018	Capsule d'information de BVSM sur la façon d'échantillonner son puits	156	12
07-12-2018	Projet de conservation volontaire à proximité d'une prise d'eau potable de la CBJC	141	4
10-12-2018	Bilan du projet de qualité de l'eau des puits privés de la Mauricie de BVSM	123	5
13-12-2018	Solution d'évitement de rejets d'eaux usées dans la rivière Richelieu par la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu	2 149	113
17-12-2018	Publicité concernant le projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule	915	22
19-12-2018	Annonce de la page Instagram	142	14
21-12-2018	Souhaits pour la période des fêtes	Inconnu à ce jour	Inconnu à ce jour
31-12-2018	Bonne année 2019!	Inconnu à ce jour	Inconnu à ce jour

Page Instagram

Entre le 1^{er} décembre 2018 et le 31 décembre 2018, 10 personnes ont aimé la page Instagram de l'Organisme, ce qui porte le total à 52. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Mentions J'aime
04-12-2018	Faune- Poisson : Une meilleure santé des cours d'eau profite d'abord et avant tout aux espèces qui y vivent en permanence!	13

07-12-2018	Introduction PDE	9
10-12-2018	Présentation de l'équipe : Francis	8
14-12-2018	Présentation d'un bassin versant	5
17-12-2018	Nos mandats (1/3)	13

3. Activités (cibles 2, 3 et 5 du plan d'action)

Rencontre d'équipe - 5 décembre

Pierre-Marc, Francis, Catherine et Geneviève se sont rencontrés le 5 décembre afin de faire le suivi sur l'avancement des différents projets et chantiers en cours. Les points suivants ont été abordés : projets en cours, projets prévus pour 2019, mobilisation des acteurs de l'eau, priorisation des problématiques du PDE, prochaine parution du bulletin *Eau Courant*, compte-rendu des activités de formations ou de représentations récentes, absence temporaire de Francis et répartition des tâches pour janvier 2019.

Webrencontre ROBVQ - 3 décembre

Pierre et Francis ont participé à cette rencontre qui visait à présenter aux OBV du Québec une démarche de positionnement politique auprès des nouveaux élus à l'Assemblée nationale du Québec. L'approche à privilégier ainsi que certains conseils nous ont été transmis. Un questionnement sur le choix entre une approche régionale et une approche locale pourra avoir lieu en février dans le but de faire une intervention en avril 2019.

4. Formation (cible 3 du plan d'action)

Aucune formation pour cette période.

5. Représentation/concertation (cible 2 du plan d'action)

Vision Maskinongé - 12 décembre 2018

Francis a participé à cet événement qui s'est déroulé à l'Auberge Le Baluchon de Saint-Paulin. Divers intervenants du territoire ont présenté des projets réalisés en 2018 en lien avec les 6 enjeux de la planification territoriale de Vision Maskinongé.

Comité aviseur local Mastigouche - 11 décembre 2018

Francis a participé à cette rencontre qui s'est déroulée à Saint-Alexis-des-Monts. Il a été question du bilan de la saison 2018, du bilan des immobilisations, des travaux en cours au MFFP (ex. plans de gestion de l'omble de fontaine), de maladie débilitante chronique, des travaux

forestiers prévus, etc. M. Michel Bourassa a été reconduit à la présidence du CAL. Il a été convenu que pour les prochaines rencontres, certains sujets discutés seraient amenés par les différents intervenants siégeant au CAL.

Rencontre Ville de Trois-Rivières - 17 décembre 2018

Francis et Pierre-Marc ont rencontré des représentants de la Ville de Trois-Rivières (Dominic Thibeault, Julie Adams et Marie-Claude Guérin). Il s'agissait d'une première rencontre officielle depuis l'arrivée de Francis et Pierre-Marc. Les projets en cours dans les deux organisations ont été discutés afin d'évaluer les partenariats potentiels. De plus, un suivi du plan d'action du PDE a été effectué.

Rencontre Municipalité de Saint-Boniface - 17 décembre 2018

Francis a rencontré M. Sylvain Privé, nouveau directeur général de la Municipalité de Saint-Boniface. L'objectif était d'établir un premier contact avec cette direction générale et de discuter les dossiers des relevés sanitaires et des analyses de vulnérabilité des sources d'eau potable.

6. PDE (cible 1 du plan d'action)

Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l'eau

Pierre-Marc travaille en collaboration avec tous les employé(e)s sur la priorisation des problématiques du PDE et sur une stratégie à adopter afin de mobiliser efficacement les acteurs de l'eau du territoire pour participer à ce processus de priorisation. La première étape consiste à dresser une liste représentative des acteurs de l'eau du territoire et d'adopter la stratégie optimale de participation pour chaque groupe d'acteurs homogènes (consultation, concertation, etc.). L'équipe travaille actuellement à la réalisation d'un tel registre. Des exercices de priorisation ont eu lieu avec quelques partenaires réguliers (professionnels du MAPAQ, professionnels de la Ville de Trois-Rivières) et Pierre-Marc travaille à l'élaboration d'un sondage électronique afin de faciliter la compilation des données. Le registre des acteurs de l'eau sera complété à la mi-janvier et les stratégies de mobilisation à déployer seront choisies au début de février.

Base de données provinciale du PDE

Catherine a commencé à transférer le contenu du PDE dans la base de données provinciale du ROBVO. La nouvelle base de données se veut plus conviviale et l'objectif principal est de faciliter le suivi de la mise en œuvre du PDE et de faciliter la production des livrables annuels du MELCC.

Un atelier de réflexion est prévu à la fin février 2019 avec différents acteurs de l'eau au sujet de la base de données provinciale.

7. Projets en cours (cible 4 du plan d'action)

Réseau-rivières et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau

Les campagnes d'échantillonnage se poursuivent mensuellement pour le *Réseau-rivières* et le projet marqueurs de gènes. La dernière campagne d'échantillonnage a eu lieu le 10 décembre dernier. Deux stations ne seront pas échantillonnées en période hivernale, soient les stations de Saint-Barnabé sur la rivière Yamachiche et de Saint-Paulin sur la rivière du Loup. En 2019, le *Réseau-rivières* prévoit ajouter des bouteilles afin d'effectuer un suivi des contaminants émergents (ex. produits pharmaceutiques, perturbateurs endocriniens) et des concentrations en calcium et en magnésium dans l'eau.

Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton

Yann Boissonneault travaille à la rédaction du rapport. Nous devrions obtenir une première version vers le mois de janvier 2019.

Projet sur les puits privés de la Mauricie

Une demande de financement a été transmise au FARR Mauricie le 10 décembre 2018. Nous devrions avoir une réponse en janvier ou février 2019. Le bilan de la phase 1, déposé le 11 décembre 2018, est disponible dans les ressources documentaires de la section réservée aux membres du conseil d'administration du site Web de l'Organisme.

Déviation du cours d'eau Grande-Décharge

Nous sommes en attente d'un suivi de la part de la MRC de Maskinongé suite au dépôt d'une première version du plan au mois d'août.

Entretien des bandes riveraines

Pierre-Marc a rédigé le rapport faisant le bilan du projet d'entretien des bandes riveraines en milieu agricole pour le territoire de l'OBVRLY, en tenant compte du bilan fourni par la ferme Yohann. La version finale du rapport commun (OBVRLY, AGIR Maskinongé) a été déposée auprès de la MRC de Maskinongé le 18 décembre. Nous devrions recevoir le paiement final en janvier.

Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule

Pierre-Marc a travaillé sur une nouvelle planification du projet pour la période allant jusqu'au 31 mars 2019 en intégrant le financement additionnel obtenu par Environnement et Changements

climatiques Canada dans le cadre du programme *ÉcoAction*. Une publicité présentant le financement et les partenaires du projet (MAPAQ, Services AgriXpert et l'OBVRLY) a été envoyée pour diffusion dans le journal municipal de décembre. Pour l'instant, trois entreprises ont montré un intérêt réel pour diverses actions agroenvironnementales (bandes riveraines élargies ou haies brise-vent, transition biologique, cultures de couverture, stabilisation de rives). Les rencontres des entreprises s'intensifieront en janvier en collaboration avec l'agronome de Services AgriXpert. Pierre-Marc travaille également, en collaboration avec le MAPAQ et AGIR Maskinongé, à la mise en place d'un réseau facilitant l'implantation de cultures de couverture dans les projets collectifs du territoire. Ces actions seront réalisées au printemps et à l'automne 2019. Un suivi a été fait auprès des agronomes du groupe Envir-Eau-Sol et des actions sont possibles à Sainte-Ursule en 2019 concernant des essais d'implantation de cultures de couverture et l'organisation d'une journée de démonstration au champ. De plus, nous avons obtenu, le 13 décembre, l'arrêté ministériel nécessaire à la signature de l'entente de contribution dans le cadre du programme *ÉcoAction*. L'entente a ensuite été signée par les deux parties le 18 décembre et une première demande de paiement a été transmise.

Relevés sanitaires

Pierre-Marc a effectué certaines modifications mineures aux avis devant être envoyés aux résidants dont les installations septiques ont été caractérisées à l'été 2018 dans les municipalités de Saint-Léon-le-Grand et Saint-Sévère. Les livrables, dont les lettres et la base de données, ont été envoyés aux municipalités le 17 décembre. Les factures ont également été transmises.

Dard de sable en péril

Pierre-Marc travaille à compiler toutes les données issues des inventaires historiques et récents du dard de sable dans la rivière du Loup et compléter le rapport qui servira d'assise pour le lancement d'un projet collectif visant la conservation de la population de dards de sable de la rivière du Loup. Le rapport présente une synthèse des inventaires réalisés au cours des 10 dernières années, les menaces potentielles à l'habitat du dard de sable ainsi que les zones d'intervention et les actions à prioriser. Ce rapport sera finalisé à la fin de janvier 2019 et remis à la Fondation de la faune du Québec ainsi qu'aux intervenants gouvernementaux responsables des espèces aquatiques en péril (MFFP, MPO) au début de février 2019. En janvier, Pierre-Marc travaillera à la planification détaillée du projet et rencontrera les différents représentants du monde agricole (producteurs agricoles, MAPAQ, Fédération de l'UPA de la Mauricie, réseau Agriconseils de la Mauricie) et les élus des municipalités des zones priorisées. Ces rencontres viseront à créer un comité de travail composé de gens provenant des milieux agricole, municipal, gouvernemental et citoyen. Ce comité sera chargé d'établir les orientations à prendre

lors de la mise en place du projet et d'en effectuer le suivi. Une demande de reconnaissance en tant qu'approche collective d'une partie des municipalités de Saint-Léon-le-Grand, Saint-Paulin et Saint-Sévère a été déposée au MAPAQ le 20 décembre dernier. Une demande formelle de financement en vertu du sous-volet 2.1 du PAAR de la Mauricie sera déposée au MAPAQ en février 2019 pour assurer le financement de la coordination du projet à la hauteur de 20 000 \$ par année pour deux ans.

Délimitation de la ligne des hautes eaux

La compilation des données en vue de la présentation des résultats généraux a été complétée, ainsi que la correction des fiches électroniques de prise de notes terrain. Cette étape a également permis de constater que la distance totale à caractériser était grandement supérieure à celle discutée dans la première version du contrat de l'entente (95.7 km plutôt que 42,1 km), un réajustement des heures nécessaires sera donc négocié en 2019 avec la MRC. La MRC nous a également informés que certaines données d'altitude que nous leur avions transmises présentaient des anomalies. Après vérifications, il s'agissait en fait d'une correction erronée qui pouvait facilement être rectifiée. Le rapport d'étape 2018 a été rédigé par Geneviève et Catherine et révisé par Francis, Pierre-Marc et Yann Boissonneault. La version finale du rapport ainsi que les fichiers ont été envoyés officiellement à la MRC le 19 décembre 2018. Il est prévu que la préparation à la saison de délimitation terrain reprenne au printemps 2019.

8. Projets en attente

Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'est du Canada (IDEC)

Une demande d'aide financière a été déposée auprès du *Fonds Loblaws pour l'eau* le 17 décembre dernier. Cette demande permettrait de financer l'échantillonnage et les analyses nécessaires à la mise à jour de l'IDEC sur 35 sites répartis dans les principaux cours d'eau du bassin versant de la rivière du Loup et ainsi effectuer un suivi sur 15 ans. L'Université du Québec à Trois-Rivières ainsi que le MELCC sont les partenaires principaux du projet. Il s'agit d'une demande modifiée suite au refus et aux commentaires reçus l'an passé.

Soutien dans la mise à jour de la cartographie des zones inondables et le déploiement de stations hydrométriques et nivométriques

Une offre de services a été déposée auprès de la MRC de Maskinongé le 8 décembre dernier. L'objectif du mandat est de travailler en partenariat avec la MRC de Maskinongé pour la mise à jour de la cartographie des zones inondables en fonction de ses besoins. Le travail sera particulièrement axé sur le déploiement de stations hydrométriques et nivométriques dans le

bassin versant de la rivière du Loup afin d’améliorer les modèles hydrologiques et d’augmenter la résilience de la population face aux événements hydroclimatiques. Nous sommes toujours dans l’attente d’une résolution positive de la MRC à cet effet.

Analyse de vulnérabilité des sources d’eau potable

Dans le cadre du *Règlement sur le prélèvement des eaux et de leur protection* (RPEP), les municipalités ayant un puits desservant plus de 500 personnes doivent déposer d’ici le 1^{er} avril 2021 une analyse de vulnérabilité de leurs sources d’eau potable. La réalisation de ces études est d’ailleurs inscrite au plan d’action triennal de l’Organisme. Ainsi, Francis a effectué une démarche afin de convenir d’une entente avec une firme d’hydrogéologie pour les sections de l’étude nécessitant la signature de professionnels en la matière. Le rôle de chacune des organisations a été bien défini. Francis a également informé les municipalités de Saint-Boniface et Saint-Élie-de-Caxton de l’intérêt de l’Organisme à être partenaire dans ces démarches. Les autres municipalités du territoire seront rencontrées au retour du congé de paternité de Francis.

9. Activités à venir

- Forum sur les plans régionaux des milieux humides et hydriques (Geneviève et Francis, 26 et 27 février 2019, Québec)
- Rencontre sur la base de données PDE (Pierre-Marc et Francis, 25 février 2019, Québec)

Annexe A

État des résultats, bilan, transactions aux comptes et bénéfices/pertes par projet pour le mois
de décembre 2018

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 9
De 2018-2019
Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-12-31

Imprimé le : 2018-12-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Revenus			
Subvention MDDELCC	168 750,00	225 000,00	-25,00%
Projets ministères	23 658,18	5 093,00	364,52%
Projets Fondation de la faune	2 000,00	0,00	
Projets municipalités & MRC	98 170,56	29 500,00	232,78%
Subvention salariale	4 117,00	4 058,00	1,45%
Dons et commandites	0,00	250,00	-100,00%
Membership	0,00	250,00	-100,00%
Vente services	180,00	180,00	0,00%
Vente produits	100,00	0,00	
Activités d'éducation/sensibilisation	200,00	500,00	-60,00%
Revenus d'intérêts	1 977,38	2 000,00	-1,13%
Total des revenus	299 153,12	266 831,00	12,11%
Bénéfice brut (perte brute)	299 153,12	266 831,00	12,11%
Dépenses			
Salaires	111 799,49	126 000,00	-11,27%
Vacances	5 979,98	7 000,00	-14,57%
RRQ	5 762,32	6 933,00	-16,89%
RQAP	894,07	1 020,00	-12,35%
Assurance emploi	2 121,57	2 301,00	-7,80%
FSSQ	2 699,61	3 176,00	-15,00%
CNESST	847,40	925,00	-8,39%
CNT	0,00	65,00	-100,00%
Épargne-retraite employeur	3 027,61	5 000,00	-39,45%
Assurances collectives employeur	1 827,09	4 000,00	-54,32%
Loyer	9 640,58	11 016,00	-12,49%
Taxes municipales et scolaires	1 133,32	1 000,00	13,33%
Assurances biens et administrateurs	348,66	300,00	16,22%

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 9
De 2018-2019
Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-12-31

Imprimé le : 2018-12-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Assurances professionnelles	1 569,60	0,00	
Entretien local	174,59	250,00	-30,16%
Téléphonie	1 385,91	2 000,00	-30,70%
Internet	330,96	480,00	-31,05%
Cellulaire	381,52	480,00	-20,52%
Papeterie et fournitures de bureau	3 698,58	8 000,00	-53,77%
Communications	204,69	540,00	-62,09%
Frais d'impression	367,61	500,00	-26,48%
Matériel promotionel	261,62	0,00	
Achat ressources documentaires	378,46	1 000,00	-62,15%
Achat d'équipement	2 476,88	7 500,00	-66,97%
Achat matériel de terrain	1 240,15	500,00	148,03%
Location matériel et équipement	5 668,97	0,00	
Logiciels et mise à jour	2 411,53	3 000,00	-19,62%
Services informatiques	1 237,48	1 000,00	23,75%
Frais de poste	131,31	200,00	-34,35%
Frais de formation employés	763,48	4 000,00	-80,91%
Honoraires contractuels	15 397,20	16 500,00	-6,68%
Honoraires partenaires	5 437,50	7 250,00	-25,00%
Honoraires professionnels	0,00	2 000,00	-100,00%
Abonnements et cotisations	319,26	300,00	6,42%
Cotisation et péréquation ROBVQ	542,99	1 500,00	-63,80%
Frais de déplacement employés	4 399,01	8 500,00	-48,25%
Frais de repas employés	422,08	1 000,00	-57,79%
Frais de séjour employés	980,20	1 250,00	-21,58%
Inscription CCCF	1 390,09	1 500,00	-7,33%
Autres dépenses	54,62	250,00	-78,15%
Frais bancaires	587,13	220,00	166,88%
Frais de déplacement administrateurs	653,73	2 500,00	-73,85%
Frais de représentation	300,00	0,00	

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 9
De 2018-2019

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2018-12-31

Imprimé le : 2018-12-31

	2018-2019 \$	Budget annuel	Budget annuel %
Frais de repas administrateurs	54,98	500,00	-89,00%
Frais de séjour administrateurs	204,22	500,00	-59,16%
Frais de CA, AGA, comités	1 817,94	2 200,00	-17,37%
Activités d'éducation/sensibilisation	254,94	1 000,00	-74,51%
Contrepartie actions PDE	0,00	21 500,00	-100,00%
Total des dépenses	201 580,93	266 656,00	-24,40%
Bénéfice net (perte nette)	97 572,19	175,00	55 655,54%

OBVRLY

Bilan

Pour les périodes 0 à 9
De 2018-2019
Se terminant le 2018-12-31

Imprimé le : 2018-12-31

Actif		
Caisse populaire Ouest Mauricie	41 894,20	
Part de capital social	5,00	
Compte clients	6 657,56	
Compte épargne entreprise	162 651,16	
Plancement 1 an	250 000,00	
Placement 2 ans	250 000,00	
Machinerie et équipements	17 304,52	
Amort. Cum. - Machinerie et équipements	(650,00)	
Mobilier de bureau	3 583,68	
Amort. Cum. - Mobilier de bureau	(2 672,00)	
Matériel informatique	4 843,38	
Total de l'actif		\$733 617,50
Passif		
Rapport taxes (paiement)	4 711,33	
Compte fournisseurs	1 391,03	
Subvention perçue d'avance	549 000,00	
Vacances à payer	6 124,85	
FTQ à payer	760,44	
Assurances collectives à payer	829,49	
Total du passif		\$562 817,14
Capitaux		
Actifs nets	73 228,17	
Bénéfice net (Perte nette)	97 572,19	
Total des capitaux		\$170 800,36
Total du passif et des capitaux		\$733 617,50

**Desjardins**

CAISSE DESJARDINS
DE L'OUEST DE LA MAURICIE
DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE
75, AVENUE ST-LAURENT
BUREAU 300
LOUISEVILLE, QC
J5V 1J6 (819) 519-2366

Pour la période

du 1er décembre au 31 décembre 2018

Folio

70093

Page 1 de 2

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

EOP**EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)**

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				18 462.13
3 DEC	PPW	Paie internet à / Loyer/2018		1 364.64		17 097.49
4 DEC	DI	Paie / CSDD			31.00	17 128.49
4 DEC	DI	Paie / CSDD			4 123.10	21 251.59
5 DEC	DCN	Chèque no 2837		321.01		20 930.58
6 DEC	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		4 890.87		16 039.71
11 DEC	PPW	Paie internet de / AGIR MASKINONGE/OBVRLY-23			31.00	16 070.71
12 DEC	GWV	Remise gouvernementale / DAS-Canada		1 148.53		14 922.18
12 DEC	GWV	Remise gouvernementale / DAS-québec		3 003.99		11 918.19
12 DEC	DI	Dépôt direct / COPERNIC			15.50	11 933.69
13 DEC	DGA	Dépôt au GA / CDS YAMACHICHE			62.00	11 995.69
13 DEC	DGA	Dépôt au GA / CDS YAMACHICHE			2 158.08	14 153.77
14 DEC	RA	Paie internet / Fonds de Solidarité FTQ Employ		705.40		13 448.37
20 DEC	VIW	Virement - AccèsD Internet			15 000.00	28 448.37
20 DEC	PWW	Paie internet facture - AccèsD Internet / Télécommunications		197.86		28 250.51
20 DEC	PPW	Paie internet à / Loyer/97974		52.20		28 198.31
20 DEC	PPW	Paie internet à / Services info/38211		194.77		28 003.54
20 DEC	PPW	Paie internet à / Y Boissonneault/2018-06-03		373.67		27 629.87
20 DEC	PPW	Paie internet à / CD-FC/CD-FC DEC18		171.04		27 458.83
20 DEC	PPW	Paie internet à / PMC/CD-PMC DEC18		15.50		27 443.33
20 DEC	PPW	Paie internet à / Compte dépenses/CD-PD DEC18		144.00		27 299.33
20 DEC	PPW	Paie internet à / Compte dépenses/CD-SY DEC18		70.30		27 229.03
20 DEC	PWW	Paie internet facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		1 327.64		25 901.39
20 DEC	RA	Assurance / LACAPITALE		829.49		25 071.90
20 DEC	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		5 023.85		20 048.05
21 DEC	DMD	Dépôt Mobile			6 381.11	26 429.16
21 DEC	DI	Dépôt direct / MRC de Maskinonge (SDET)			20 523.04	46 952.20
31 DEC	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		46 949.25

COMPTE D'EPARGNE ET DE PLACEMENT

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
------	------	-------------	-------	---------	-------	-------

ET 1 Épargne à terme régulière

		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2019			Taux d'intérêt: 1.970 %	



CAISSE DESJARDINS
DE L'OUEST DE LA MAURICIE
DESJ. ENTR.-SECTEUR MASKINONGE
75, AVENUE ST-LAURENT
BUREAU 300
LOUISEVILLE, QC
J5V 1J6 (819) 519-2366

Pour la période

du 1er décembre au 31 décembre 2018

Folio

70093

Page 2 de 2

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

COMPTE D'EPARGNE ET DE PLACEMENT (SUITE)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
ET 2 Compte Avantage entreprise						
		Solde reporté				177 475.71
20 DEC	VIW	Virement - AccèsD Internet		15 000.00		162 475.71
31 DEC	IET	Intérêt sur ET			175.45	162 651.16

ET 3 Épargne à terme régulière

		Solde reporté				250 000.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2020			Taux d'intérêt: 2.430 %	

CS PART DE QUALIFICATION (A)

		Solde reporté				5.00
--	--	---------------	--	--	--	------

SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION

Compte	Période		Frais avant bonification	Bonification ¹	Frais au compte (ADM)	Frais fixes ² (FIX)
	du	au				
EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)	1 DEC	31 DEC	0.00 -	0.00 =	0.00	2.95
2-EOP au 31 DEC: Forfait					=	2.95 \$

MESSAGE

POUR VOTRE ENTREPRISE, OPTEZ POUR UNE ASSURANCE SUR MESURE - 1 866 835-3774

Bénéfice / perte par activité**Pour les périodes 1 à 9
De 2018-2019**

Imprimé le : 2018-12-31

Numéro	Description	Montant réel
201820190-00	Administration	3 689,76
201820190-01	MDDELCC-GIEBV	75 190,72
201820190-02	Échantillonnages mensuels	(4 155,68)
201820190-03	Périphyton Saint-Élie-de-Caxton	2 342,55
201820190-04	Relevés sanitaires	(5 134,43)
201820190-05	Entretien bandes riveraines	(2 932,27)
201820190-06	Carpes asiatiques	1 500,95
201820190-07	Activités éducatives	(2 719,87)
201820190-08	Inondations	361,64
201820190-09	Ligne hautes eaux	21 843,08
201820190-10	Collectif Sainte-Ursule	(1 375,33)
201820190-11	Déviation Grande Décharge	(359,79)
201820190-12	Dard de sable - Phase 1	(1 006,44)
201820190-13	Dard de Sable - Phase 2	11 325,68

Annexe B

Tableau comparatif des outils de concertation utilisés par les 4 OBV rencontrés

				
Principal outil de concertation	Table de concertation	Table de concertation	Conseil d'administration	Conseil d'administration
Année de création	2013	2017	-	Refonte en 2013-2014
Nombre de sièges	Illimité	27	25	25
Nombre de rencontres annuelles	2 (avril et novembre)	2 (octobre et février)	5	10
Durée/horaire	Variable (1 journée, ½ journée, 1 soirée)	1 soirée (19 h 30 à 21 h 30)	-	Souper + soirée (environ 2 h + 30 minutes d'administration)
Thématiques abordées	Sujets des rencontres choisis par le CA	Sujets des rencontres choisis par la direction et validés par le CA (ex. : forêt Seigneuriale Joly de Lotbinière, loi sur la conservation des MHH, agriculture et bandes riveraines)	-	1 sujet du PDE abordé à chaque rencontre (déterminé par la direction)
Personne responsable	Coordonnateur de la GIEBV	Direction	Direction	Direction
Outils secondaires de concertation	Comités spécifiques (rivières, EEE, inondations)	-	3 comités de résolution d'enjeux (3 membres du CA + DG)	Colloque <i>J'ai le goût de l'eau</i> (journée de conférences pour répondre aux préoccupations des municipalités et autres intervenants)

				du milieu) + Gala <i>Conserv'EAU</i> (événement de reconnaissance pour mettre en valeur les initiatives ayant un impact significatif sur la qualité de la ressource eau)
Conseil d'administration	7 sièges dont 4 proviennent de la Table (1 représentant par secteur géographique)	9 sièges (tous les administrateurs sont obligatoirement membres de la Table)	25	25
Commentaires	La Table peut faire des recommandations au CA sur des dossiers spécifiques (résolutions de soutien). Toutefois, outil essentiellement informatif. - 209 membres de la Table depuis 2013 - Très peu de roulement au sein du CA	Pas de réelles recommandations émises par la Table : outil essentiellement informatif - Participation à la Table : de 15 à 20 personnes en moyenne		Actions parfois entreprises par certains administrateurs dans leurs milieux respectifs suite aux rencontres du CA - Taux de participation au CA : 75 %
Frais d'adhésion membres	0 \$	0 \$	De 10 à 200 \$	De 20 à 350 \$

Nombre de membres	Selon le nombre de participants à la Table	Environ 15 membres	Environ 39 membres	Plus de 200 membres
Avantages d'être membre	Pas de réels avantages	Pas de réels avantages	Tarifs avantageux pour les événements et les services offerts par l'OBV	Tarifs avantageux pour les événements et les services offerts par l'OBV
Autres informations membres	Signature d'un contrat de bassin pour devenir membre (engagement moral)	Signature d'un contrat de bassin pour devenir membre (engagement moral)		Plusieurs membres privés (ex. épiceries, grandes industries, etc.)