

Table des matières

1. Finances.....	5
État des résultats, bilans et transactions	5
2. Administration.....	5
T4 et Relevés 1.....	5
Démission d’Emmanuelle Beaumier	5
Départ de Lison Pakula.....	5
Communauté bleue.....	5
Commandite.....	5
Rencontre Cindy Provencher.....	5
Offres d’emploi.....	6
Déclaration des salaires 2019.....	6
Rencontre Isabelle Lessard.....	6
Approbation des livrables par le MELCC	6
Déclaration de taxes.....	6
Documents ajoutés à la section réservée aux membres du conseil d’administration du site Web	6
3. Communication (orientation 7 du plan d’action).....	6
Bulletin <i>Eau Courant</i>	6
Correspondance	7
Page Facebook.....	8
Page Instagram.....	9
4. Représentation/concertation (orientations 1, 2 et 3 du plan d’action)	9
Dossier de la rivière Saint-Louis à Saint-Paulin	9
Dossier du ruisseau Faulkner à Sainte-Angèle-de-Prémont.....	9
Plans régionaux des milieux humides et hydriques	9
5. PDE (orientation 5 du plan d’action).....	10
Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l’eau	10
Objectifs de conservation des milieux humides et hydriques.....	10

Élaboration du plan d'action 2021-2026.....	10
Comité PDE.....	10
6. Projets en cours (orientations 5 et 6 du plan d'action).....	11
<i>Réseau-rivières</i> et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau.....	11
Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton.....	11
Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule	11
Dard de sable en péril - Phase 2	11
Accompagnement de la MRC de Maskinongé dans le cadre de la mise à jour de la cartographie des zones inondables.....	11
Délimitation de la ligne des hautes eaux	12
Caractérisation de l'étang du Moulin seigneurial	12
Lac-à-la-Perchaude - Phase 3	12
Analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable	12
Projet sur les puits privés de la Mauricie	12
Relevés sanitaires	13
Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'Est du Canada (IDEC)	13
Caractérisation des bassins versants pour les zones inondables.....	13
7. Projets en attente.....	13
Démarrage d'un projet collectif de restauration et de mise en valeur de la rivière Millette ...	13
8. Activités à venir	14
Annexe A.....	15

Rappel des orientations du plan d'action

Orientation 1 : Accroître la reconnaissance et la crédibilité de l'OBVRLY

Orientation 2 : Développer l'expertise et les savoir-faire de l'OBVRLY sur les grands dossiers de la gestion de l'eau

Orientation 3 : Assurer la mobilisation et la concertation des acteurs de l'eau

Orientation 4 : Consolider les structures de fonctionnement de l'Organisme

Orientation 5 : Réaliser la mise à jour, la promotion et le suivi de la mise en œuvre du PDE

Orientation 6 : Soutenir les acteurs de l'eau dans la mise en œuvre du PDE

Orientation 7 : Structurer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'OBVRLY

Liste des abréviations

ABQ	Association des biologistes du Québec
CAPSA	Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
DD	Développement durable
EM	Environnement Mauricie (Conseil régional de l'environnement Mauricie)
FFQ	Fondation de la faune du Québec
MAMH	Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
MELCC	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
MERN	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
MFFP	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
MSP	Ministère de la Sécurité publique
OCREMA	Objectifs de conservation des ressources en eau et des milieux associés
PAAR	Plan d'action de l'approche régionale
PDE	Plan directeur de l'eau
PGIR	Plan de gestion intégré des ressources
PRMHH	Plan régional des milieux humides et hydriques
ROBVQ	Regroupement des organismes de bassins versants du Québec
RLSQ/CQSA	Regroupement Loisir Sport Québec/Centre québécois de services aux associations
SADC	Société d'aide au développement des collectivités
SAMBBA	Société d'aménagement et de mise en valeur du bassin de la Batiscan (OBV)
SSCDC	Service de secrétariat communautaire des Chenaux
TCRAM	Table de concertation régionale en agroenvironnement
TCREF	Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial
TCRLSP	Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre
TEDD	Table d'expertises en développement durable Mauricie

1. Finances

État des résultats, bilans et transactions

L'état des résultats, le bilan, les transactions aux comptes ainsi que les bénéfices/pertes par projet en date du 31 janvier 2020 sont présentés à l'annexe A.

2. Administration

T4 et Relevés 1

Les T4 et Relevés ont été produits et remis aux employé(e)s le 9 janvier 2020. Les copies ont également été transférées à Revenu Canada et Revenu Québec.

Démission d'Emmanuelle Beaumier

Emmanuelle Beaumier a remis sa démission le 8 janvier 2020. Elle a fait ce choix afin de pouvoir se consacrer à ses études pour sa dernière session de niveau baccalauréat. Un relevé d'emploi a été émis le 9 janvier 2020.

Départ de Lison Pakula

Lison Pakula nous a annoncé son départ le 28 janvier. Lison avait un contrat de travail jusqu'à la fin mars 2021 et travaillait sur les analyses de vulnérabilité d'eau potable. Son départ se fera graduellement jusqu'au mois de juin, ce qui permettra de faire une transition des dossiers avec la nouvelle ressource qui sera embauchée pour ces mandats.

Communauté bleue

Francis a représenté l'Organisme et pris la parole le 23 janvier lors de la conférence de presse pour la désignation de la Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts comme [Communauté bleue](#).

Commandite

Suite à une demande effectuée en décembre par Francis, nous avons reçu une commandite de 500 \$ de Desjardins afin de mettre en place le programme *J'adopte un cours d'eau* qui sera officiellement lancé en avril 2020 sur notre territoire d'intervention.

Rencontre Cindy Provencher

Francis a rencontré Cindy Provencher, directrice de la Fondation Trois-Rivières durable, afin de discuter du dossier du don de terrain. La Fondation pourrait recevoir le don, émettre un reçu d'impôt, puis nous céder le terrain conformément à la volonté de la succession. Certains détails seront validés en février. Une solution à plus long terme sera également envisagée.

Offres d'emploi

Une offre d'emploi d'adjoint(e) administrative a été lancée le 16 janvier 2020. Afin de faciliter le recrutement, le poste offert est à temps plein, mais la ressource embauchée serait partagée avec la SAMBBA. L'employé(e) travaillerait 2 jours par semaine à l'OBVRLY et 2 jours à la SAMBBA. Cette embauche permettrait de libérer Francis des aspects administratifs afin d'investir le temps nécessaire dans le développement d'outils de gestion, la gestion des ressources humaines, la représentation et le développement de l'Organisme, les PDE, etc. Toutefois, si aucune candidature ne répond au profil recherché, l'offre d'emploi sera relancée plus tard au printemps; il n'y a aucune urgence. Une offre d'emploi pour un chargé de projet en environnement a également été lancée le 28 janvier. En fonction des candidatures reçues et en tenant compte des projets actuellement confirmés, 2 personnes pourraient être engagées.

Déclaration des salaires 2019

La déclaration des salaires 2019 pour la CNESST a été transmise le 14 janvier 2020.

Rencontre Isabelle Lessard

Francis a rencontré Mme Isabelle Lessard (comptable) le 21 janvier afin de discuter des exigences liées à la mission d'audit pour les états financiers 2019-2020 de l'Organisme. Une journée complète de travail est prévue au début du mois de mai et l'AGA 2020 devra avoir lieu vers la mi-juin (2 semaines plus tard qu'à l'habitude).

Approbation des livrables par le MELCC

Le 16 janvier 2020, nous avons reçu l'approbation officielle du MELCC pour les livrables déposés le 31 juillet 2019.

Déclaration de taxes

La déclaration de taxes pour la période de septembre à décembre 2019 a été transmise à Revenu Québec le 17 janvier 2020 (remboursement de 6 663,89 \$).

Documents ajoutés à la section réservée aux membres du conseil d'administration du site Web

- Aucun document

3. Communication (orientation 7 du plan d'action)

Bulletin *Eau Courant*

Le bulletin *Eau Courant* a été diffusé le 30 janvier dernier.

Correspondance

Voici la correspondance reçue à l'Organisme entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 janvier 2020 :

Date	Correspondance	Expéditeur
07-01-2020	Invitation Activité bilan Vision Maskinongé	Isabelle Bordeleau
09-01-2020	Invitation conférence de presse Communauté bleue	Andréanne Renaud
13-01-2020	IMPORTANT - Questionnaire à remplir pour le bureau du Vérificateur général du Québec	Marie-Hélène Gendron
14-01-2020	Déclaration des salaires 2019	CNESST
14-01-2020	DIRECTIVE mise à jour : objectif de conservation des milieux humides et hydriques	Jimmy Duchesneau
16-01-2020	Approbation des livrables dus pour le 31 juillet 2019	Martin Boisvert
21-01-2020	Questionnaire sur les impacts de la crue du printemps 2019 dans le fleuve Saint-Laurent	Louise Corriveau
21-01-2020	Déclaration d'intérêt au Programme Conservation du lac Saint-Pierre : Caractérisation des habitats fauniques du bassin versant de la rivière Yamachiche	Johanne Bélanger
24-01-2020	Politique sur l'application des mesures visant à compenser les effets néfastes sur le poisson et son habitat en vertu de la Loi sur les pêches	Hélène Marquis
30-01-2020	Webinaire 20 février 2020 : Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau (PSREE)	MELCC
30-01-2020	Emplois d'été Canada 2020 - Appel de demandes	Équipe Emplois d'Été Canada

Voici la correspondance transmise par l'Organisme entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 janvier 2020 :

Date	Correspondance	Expéditeur
17-01-2020	Questionnaire Vérificateur général du Québec	Francis Clément

Page Facebook

En date du 31 janvier 2020, 512 personnes aimaient la page de l'Organisme. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Portée (nombre de personnes)	Interactions
01-01-2020	Bonne année 2020 de la part de l'OBVRLY	762	57
06-01-2020	Présentation des projets RPEP OBVRLY	216	3
09-01-2020	Article : soigner le sol pour améliorer la qualité de l'eau	253	1 300
15-01-2020	Rappel sécurité pour les déplacements sur glace	424	11
16-01-2020	Offre d'emploi adjoint(e) en administration	1 558	31
17-01-2020	Rapport atelier intégrité écosystémique LSP	153	1
21-01-2020	Guide autodiagnostic gestion des eaux pluviales	220	4
23-01-2020	Aménagements SAFO par la Fondation Trois-Rivières durable dans la rivière Saint-Charles	269	10
27-01-2020	Sondage sur les inondations	889	12
28-01-2020	Offre d'emploi chargé(e) projet environnement	2 491	100
30-01-2020	Bulletin Eau Courant 30 janvier 2020	209	10

Page Instagram

En date du 31 janvier 2020, 156 personnes aimaient la page de l'Organisme. Pendant cette période, les publications suivantes ont été réalisées :

Date	Sujet	Mentions J'aime
08-01-2020	Bonne année 2020 de la part de l'OBVRLY	13
15-01-2020	Présentation des projets RPEP OBVRLY	4
17-01-2020	Rapport atelier intégrité écosystémique LSP	9
20-01-2020	Rappel sécurité pour les déplacements sur glace	9
24-01-2020	Aménagements SAFO par la Fondation Trois-Rivières durable dans la rivière Saint-Charles	4
29-01-2020	Offres d'emploi à l'OBVRLY	4

4. Représentation/concertation (orientations 1, 2 et 3 du plan d'action)

Dossier de la rivière Saint-Louis à Saint-Paulin

Mélanie, notre chargée de projet de soutien pour le PDE et le milieu municipal a étudié la documentation nécessaire afin de soutenir les municipalités du territoire pour la réalisation de l'[Autodiagnostic municipal en gestion durable des eaux pluviales](#). La Municipalité de Saint-Paulin ayant montré un intérêt pour un tel exercice à la dernière rencontre de concertation, une offre de soutien officielle sera envoyée à l'administration municipale de Saint-Paulin dans la première semaine de février.

Dossier du ruisseau Faulkner à Sainte-Angèle-de-Prémont

Aucun avancement dans ce dossier depuis le dernier journal des activités.

Plans régionaux des milieux humides et hydriques

Catherine a montré un plan de travail détaillé ainsi qu'un organigramme afin de bien comprendre les différents liens entre les acteurs du projet. De plus, une rencontre est prévue le 12 mars prochain afin de rencontrer le comité directeur et le comité technique du projet.

5. PDE (orientation 5 du plan d'action)

Priorisation des problématiques du PDE et mobilisation des acteurs de l'eau

Une dernière étape est nécessaire afin de clore ce dossier. Les résultats de la démarche seront synthétisés et envoyés aux acteurs ayant participé au processus de consultation et autres acteurs de l'eau du territoire. La synthèse sera également diffusée au public à l'aide d'une publication Facebook.

Objectifs de conservation des milieux humides et hydriques

Pierre-Marc travaille actuellement sur l'échéancier qui mènera l'OBVRLY vers l'élaboration et la mise à jour d'objectifs en matière de conservation des ressources en eau et des milieux associés (OCREMA). Cette mise à jour importante est attendue pour le 15 mars 2021 par le MELCC. La planification de la démarche est cependant attendue pour le 15 mars 2020. Toutes les démarches visant la bonification du contenu du PDE de l'Organisme dans la prochaine année (mise à jour du portrait-diagnostic, élaboration d'objectifs, élaboration d'un plan d'action) seront donc encadrées par cette exigence du MELCC. Mélanie et Pierre-Marc travaillent actuellement à la mise à jour du portrait-diagnostic du PDE, une étape essentielle à la suite des démarches. La mise à jour du portrait devrait être terminée à la fin février 2020. La planification de la démarche devra être approuvée lors de la prochaine réunion du conseil d'administration qui est la table de concertation de l'OBVRLY.

Élaboration du plan d'action 2021-2026

Pierre-Marc travaille actuellement sur l'échéancier qui mènera l'OBVRLY vers l'élaboration d'un plan d'action quinquennal 2021-2026. Ce plan d'action sera élaboré en concertation avec les acteurs de l'eau du territoire et en priorisant les solutions visant à préserver l'intégrité des milieux humides et hydriques du territoire, en conformité avec les directives du MELCC. Une tournée des municipalités ainsi que l'élaboration de plans d'action personnalisés sont prévues en 2020. Le processus de signature d'ententes de bassin sera utilisé pour faciliter le suivi de la mise en œuvre du plan d'action entre 2021 et 2026.

Comité PDE

Suite aux invitations lancées, deux professionnelles ont décliné l'offre, soient une représentante du MELCC ainsi que Julie Ruiz de l'UQTR. Toutefois, Mme Ruiz a montré son intérêt pour participer de façon ponctuelle à certaines étapes du processus de mise à jour des OCREMA. D'autres invitations seront lancées dans la première semaine de février afin de compléter la composition du comité. La première rencontre du comité PDE s'est déroulée au siège social de l'Organisme le 30 janvier dernier. Cette rencontre de démarrage se voulait introductive et a permis aux

membres de prendre connaissance du contexte, du rôle et des limites du comité ainsi que d'un échéancier détaillé pour la prochaine année. Six rencontres sont prévues d'ici le 15 mars 2021. Il a été convenu que la majorité du travail des membres du comité visera à faire la révision technique des mises à jour apportées au contenu du plan directeur de l'eau et de conseiller l'OBVRLY lors de l'élaboration d'objectifs et du plan d'action.

6. Projets en cours (orientations 5 et 6 du plan d'action)

Réseau-rivières et autres réseaux de suivi de la qualité de l'eau

Responsable : Geneviève

Les campagnes d'échantillonnage se poursuivent mensuellement pour le *Réseau-rivières*. La dernière campagne a été réalisée par Geneviève et Catherine le 14 janvier.

Suivi du périphyton - Saint-Élie-de-Caxton

Responsable : Francis

Yann Boissonneault nous a transmis une première version du rapport le 18 janvier 2020. La révision sera effectuée au mois de février, puis le rapport sera transmis à la Municipalité.

Projet collectif en milieu agricole à Sainte-Ursule

Responsable : Pierre-Marc

Aucun avancement important dans ce dossier en janvier. Pierre-Marc finalisera les cahiers qui seront remis aux entreprises agricoles participantes en février.

Dard de sable en péril - Phase 2

Responsables : Pierre-Marc (volet agricole), Geneviève (volet résidentiel)

Aucun avancement dans ce dossier en janvier. Geneviève et Pierre-Marc se rencontreront au début février pour établir une planification et une division des tâches à venir dans le cadre de ce projet.

Accompagnement de la MRC de Maskinongé dans le cadre de la mise à jour de la cartographie des zones inondables

Responsable : Pierre-Marc

Dans le cadre du déploiement de stations hydrométriques, l'analyse préliminaire du choix des sites et du matériel est en cours de réalisation par la firme spécialisée en hydrométrie.

Dans le cadre de la mise en place d'une station nivométrique (pour le suivi du couvert de neige), Catherine et Geneviève ont suivi la formation avec le MELCC et 3 employés de la MRC de Maskinongé le 29 janvier dernier et le matériel leur a été remis. Le premier échantillonnage est prévu le lundi 3 février par Pierre-Marc et Geneviève. Les autres dates ont été ajoutées au calendrier de Geneviève et Catherine. Pierre-Marc a révisé l'entente de partenariat entre la MRC et le MELCC, à la demande d'Adil Lahnichi.

Délimitation de la ligne des hautes eaux

Responsables : Catherine et Geneviève

La version finale de la base de données à transmettre à la MRC et le rapport 2018-2019 ont été envoyés le 30 janvier 2020. Un addenda sera proposé à la MRC afin de permettre le paiement des heures excédentaires effectuées.

Caractérisation de l'étang du Moulin seigneurial

Responsable : Geneviève

La demande de financement au PEH a été transmise le 29 janvier. La date prévue pour la tenue de l'activité est le 4 juin 2020.

Lac-à-la-Perchaude - Phase 3

Responsable : Catherine

Catherine a avancé le rapport lors du mois de janvier. Il reste à compléter la section sur les apports en phosphore diffus nécessitant les données calculées par Yann Boissonneault.

Analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable

Responsable : Lison

Dans le cadre de ce projet, Lison poursuit la collecte et l'analyse des données géospatiales. Les municipalités de Saint-Boniface et Saint-Alexis-des-Monts sont les plus avancées.

Projet sur les puits privés de la Mauricie

Responsable : Lison

Le rapport final ainsi que tous les documents nécessaires à la reddition de compte ont été transmis au MAMH le 28 janvier 2020. Les dernières vidéos ont également été mises en ligne sur notre site Web et sur la page Facebook du projet. Le projet est maintenant terminé.

Relevés sanitaires

Responsable : Mélanie

Aucun avancement dans ce dossier en janvier. Les relevés reprendront au printemps 2020.

Mise à jour de l'Indice Diatomées de l'Est du Canada (IDEC)

Responsable : Mélanie

La responsabilité du dossier, initialement attribuée à Emmanuelle, a été transférée à Mélanie. La rédaction du rapport reprendra à la fin de l'échantillonnage de toutes les stations prévu pour 2021. Une demande de financement sera d'ailleurs envoyée au MELCC pour poursuivre l'échantillonnage de stations sur le territoire en février 2020. Il est proposé de faire l'analyse d'un même site deux années de suite pour tenir compte des variabilités hydroclimatiques annuelles.

Caractérisation des bassins versants pour les zones inondables

Responsable : À définir

Aucun avancement dans ce dossier en janvier. Suite au départ d'Emmanuelle, ce dossier sera transféré à un(e) autre membre de l'équipe.

7. Projets en attente

Démarrage d'un projet collectif de restauration et de mise en valeur de la rivière Millette

Responsable : Geneviève

Geneviève a relancé l'UQTR et l'Institut Keranna en janvier pour la création d'un logo par les élèves tel que discuté lors de la dernière réunion. Le projet sera finalement réalisé dans le cadre d'un PICOM de l'UQTR. Geneviève et la représentante de l'UQTR sur le comité iront présenter le projet aux élèves sélectionnés le 13 mars prochain. Les élèves présenteront le logo créé le 24 avril 2020. Geneviève a contacté la Ville de Trois-Rivières et la Fondation Trois-Rivières Durable pour tenter de coordonner le lancement du logo et du projet simultanément avec l'inauguration de la nouvelle passerelle. Le tout pourrait se dérouler vers la fin mai ou le début juin et s'insérer dans le cadre des activités du *Mois de l'eau*.

Caractérisation des habitats fauniques du bassin versant de la rivière Yamachiche

Responsable : Geneviève

Nous avons reçu une réponse positive à notre déclaration d'intérêt de la part de la FFQ le 21 janvier. Geneviève travaillera à déposer un dossier complet dans les prochains mois.

8. Activités à venir

- Atelier du Parc national de la Mauricie, 11 février, Shawinigan (Geneviève)
- Comité de gouvernance, 18 février, bureaux de l'OBVRLY
- Webinaire du MELCC concernant le récent [Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau](#), 20 février, webinaire
- Formation sur la méthode de gestion de projets [AGILE](#), 21 février, Trois-Rivières (Geneviève, Catherine)
- [Formation sur les engrais verts et les cultures de couverture](#), 26 février, à distance (Pierre-Marc)

Annexe A

État des résultats, bilan, transactions aux comptes et bénéfices/pertes par projet pour le mois
de janvier 2020

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 10
De 2019-2020

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2020-01-31

Imprimé le : 2020-01-31

	2019-2020 \$	Budget 2019-2020	Budget 2019-2020 %
Revenus			
Subvention MDDELCC	229 419,73	275 000,00	-16,57%
Ministères	100 625,93	161 135,00	-37,55%
Municipalités & MRC	149 262,20	111 060,00	34,40%
Subvention salariale	8 565,97	6 000,00	42,77%
Dons et commandites	500,00	0,00	
Vente services	0,00	180,00	-100,00%
Vente produits	180,00	0,00	
Revenus d'intérêts	3 220,83	5 400,00	-40,36%
Total des revenus	491 774,66	558 775,00	-11,99%
Bénéfice brut (perte brute)	491 774,66	558 775,00	-11,99%
Dépenses			
Salaires	213 771,27	277 396,78	-22,94%
Vacances	11 574,67	16 643,81	-30,46%
RRQ	11 602,39	14 979,43	-22,54%
RQAP	1 659,17	2 127,63	-22,02%
Assurance emploi	3 955,43	4 937,66	-19,89%
FSSQ	3 878,76	6 934,92	-44,07%
CNESST	2 078,33	2 552,05	-18,56%
CNT	0,00	65,00	-100,00%
Épargne-retraite employeur	7 435,27	13 869,84	-46,39%
Assurances collectives employeur	5 010,19	6 792,00	-26,23%
Loyer	14 058,72	19 900,00	-29,35%
Taxes municipales et scolaires	54,32	1 200,00	-95,47%
Taxes & permis	47,00	0,00	
Assurances biens et administrateurs	515,97	400,00	28,99%
Assurances professionnelles	3 128,30	1 700,00	84,02%
Entretien local	186,47	350,00	-46,72%

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 10
De 2019-2020

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2020-01-31

Imprimé le : 2020-01-31

	2019-2020 \$	Budget 2019-2020	Budget 2019-2020 %
Téléphonie	1 590,19	2 155,00	-26,21%
Internet	393,31	300,00	31,10%
Cellulaire	393,90	500,00	-21,22%
Papeterie et fournitures de bureau	2 221,84	7 450,00	-70,18%
Communications	217,71	2 565,00	-91,51%
Frais d'impression	3 331,21	2 100,00	58,63%
Matériel promotionnel	550,67	250,00	120,27%
Achat ressources documentaires	31,45	1 000,00	-96,86%
Achat d'équipement	4 283,59	8 500,00	-49,60%
Achat matériel de terrain	2 527,29	10 000,00	-74,73%
Location matériel et équipement	17 287,52	7 575,00	128,22%
Frais d'analyses	36 015,15	0,00	
Végétaux	2 711,72	0,00	
Logiciels et mise à jour	4 714,12	4 634,88	1,71%
Services informatiques	777,21	1 750,00	-55,59%
Frais de poste	628,16	250,00	151,26%
Frais de formation employés	1 347,88	3 000,00	-55,07%
Honoraires contractuels	48 781,87	82 881,00	-41,14%
Honoraires partenaires	5 437,50	7 250,00	-25,00%
Honoraires professionnels	0,00	2 250,00	-100,00%
Honoraires comptable	616,13	0,00	
Abonnements et cotisations	171,98	300,00	-42,67%
Cotisation et péréquation ROBVQ	675,94	1 500,00	-54,94%
Frais de déplacement employés	8 165,19	18 150,00	-55,01%
Frais de repas employés	963,71	2 050,00	-52,99%
Frais de séjour employés	763,40	2 500,00	-69,46%
Location de salles	0,00	500,00	-100,00%
Inscription CCCF	20,00	2 000,00	-99,00%
Frais bancaires	(347,96)	220,00	-258,16%
Frais de déplacement administrateurs	1 072,16	2 000,00	-46,39%

OBVRLY

État des résultats

Pour les périodes 0 à 10
De 2019-2020

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2020-01-31

Imprimé le : 2020-01-31

	2019-2020 \$	Budget 2019-2020	Budget 2019-2020 %
Frais de représentation	100,00	500,00	-80,00%
Frais de repas administrateurs	60,10	500,00	-87,98%
Frais de séjour administrateurs	0,00	500,00	-100,00%
Frais de CA, AGA, comités	2 307,04	2 500,00	-7,72%
Activités d'éducation/sensibilisation	0,00	500,00	-100,00%
Total des dépenses	426 766,24	547 980,00	-22,12%
Bénéfice net (perte nette)	65 008,42	10 795,00	502,21%

OBVRLY

Bilan

Pour les périodes 0 à 10
De 2019-2020
Se terminant le 2020-01-31

Imprimé le : 2020-01-31

Actif		
Caisse populaire Ouest Mauricie	28 801,65	
Part de capital social	5,00	
TPS à recevoir 50 %	104,96	
TPS à recevoir 100 %	140,66	
TVQ à recevoir 50 %	209,32	
TVQ à recevoir 100 %	280,62	
Compte clients	31 025,57	
Compte épargne entreprise	150 679,71	
Fonds de réserve	50 000,00	
Placement 2 ans	256 075,00	
Machinerie et équipements	21 889,95	
Amort. Cum. - Machinerie et équipements	(1 726,00)	
Mobilier de bureau	8 494,86	
Amort. Cum. - Mobilier de bureau	(3 009,00)	
Matériel informatique	6 969,47	
Amort. Cum. - Matériel informatique	(1 917,00)	
Total de l'actif		\$548 024,77
<hr/>		
Passif		
Visa à payer	(6,00)	
TPS à payer	1 478,17	
TVQ à payer	2 948,85	
Compte fournisseurs	1 818,22	
Subvention perçue d'avance	342 244,00	
Vacances à payer	12 314,16	
Fonds Solidarité FTQ à payer	2 442,66	
Assurances collectives à payer	1 177,29	
Total du passif		\$364 417,35
<hr/>		
Capitaux		

OBVRLY

Bilan

Pour les périodes 0 à 10
De 2019-2020
Se terminant le 2020-01-31

Imprimé le : 2020-01-31

Actifs nets	68 599,00	
Actifs affectés - Fonds de réserve	50 000,00	
Bénéfice net (Perte nette)	65 008,42	
	<hr/>	\$183 607,42
Total des capitaux		
		<hr/>
Total du passif et des capitaux		\$548 024,77
		<hr/>



CAISSE DESJARDINS
DE L'OUEST DE LA MAURICIE
DESJ. ENTREPRISES MAURICIE
2000, BOULEVARD DES RECOLLETS
TROIS-RIVIERES, QC
G9A 5K3 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er janvier au 31 janvier 2020	
Folio	70093
Page 1 de 2	

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

EOP

EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				36 289.66
1 JAN	PPW	Paiement internet à / Loyer/Loyer		1 439.66		34 850.00
2 JAN	RA	Loyer/bail / GC CREDIT-BAIL QUEBEC INC		322.85		34 527.15
2 JAN	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		7 482.40		27 044.75
6 JAN	DMD	Dépôt Mobile			60.00	27 104.75
6 JAN	DMD	Dépôt Mobile			5 417.62	32 522.37
6 JAN	DMD	Dépôt Mobile			6 843.31	39 365.68
6 JAN	DMD	Dépôt Mobile			19 032.96	58 398.64
6 JAN	DMD	Dépôt Mobile			4 351.80	62 750.44
6 JAN	RA	Paiement / FONDS DE SOLIDARITE (FTQ)		1 644.38		61 106.06
6 JAN	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / Entrepôt		126.47		60 979.59
7 JAN	DMD	Dépôt Mobile			40.00	61 019.59
9 JAN	GWV	Remise gouvernementale / DAS-Canada		1 650.90		59 368.69
9 JAN	GWV	Remise gouvernementale / DAS-québec		5 102.46		54 266.23
14 JAN	DMD	Dépôt Mobile			17.09	54 283.32
15 JAN	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / MRQ CLICREVENU		167.99		54 115.33
15 JAN	PPW	Paiement internet à / Foreurs/17758		3 475.12		50 640.21
15 JAN	PPW	Paiement internet à / Graphiste/ASB-2020-06		431.16		50 209.05
15 JAN	PPW	Paiement internet à / Impressions/53258		94.28		50 114.77
15 JAN	PPW	Paiement internet à / ROBVQ/perequation		453.76		49 661.01
15 JAN	PPW	Paiement internet à / Anthony Champag/06012020		414.00		49 247.01
16 JAN	DMD	Dépôt Mobile			13 045.06	62 292.07
16 JAN	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / Télécommunications		215.68		62 076.39
16 JAN	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		7 834.48		54 241.91
20 JAN	DMD	Dépôt Mobile			285.14	54 527.05
20 JAN	RA	Assurance / LACAPITALE		850.23		53 676.82
21 JAN	GTW	Remise gouvernementale TPS-TVQ / CODE PAIEMENT TAX		6 663.89		47 012.93
21 JAN	DMD	Dépôt Mobile			32.55	47 045.48
21 JAN	DMD	Dépôt Mobile			3 291.16	50 336.64
22 JAN	DMD	Dépôt Mobile			77.32	50 413.96
27 JAN	DMD	Dépôt Mobile			2 410.57	52 824.53
27 JAN	DSL	Dépôt au comptoir			500.00	53 324.53
30 JAN	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		7 457.73		45 866.80
31 JAN	IET	Intérêt sur ET			46.71	45 913.51
31 JAN	PPW	Paiement internet à / Y Boissonneault/2019-05-02		2 586.94		43 326.57
31 JAN	PPW	Paiement internet à / CD-FC/CD202001		200.15		43 126.42



CAISSE DESJARDINS
DE L'OUEST DE LA MAURICIE
DESJ. ENTREPRISES MAURICIE
2000, BOULEVARD DES RECOLLETS
TROIS-RIVIERES, QC
G9A 5K3 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er janvier au 31 janvier 2020	
Folio	70093
Page 2 de 2	

RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA
760 BOULEVARD SAINT-LAURENT E
LOUISEVILLE QC J5V 1H9

EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C) (SUITE)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
31 JAN	PPW	Paiement internet à / Services info/40444		168.21		42 958.21
31 JAN	PPW	Paiement internet à / CD-CD/CD202001		10.00		42 948.21
31 JAN	PPW	Paiement internet à / CD-GR/CD202001		71.65		42 876.56
31 JAN	PPW	Paiement internet à / Agronomes/3299		738.23		42 138.33
31 JAN	PPW	Paiement internet à / Compte depenses/CD202001		53.00		42 085.33
31 JAN	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		1 327.61		40 757.72
31 JAN	PWW	Paiement facture - AccèsD Internet / VISA DESJARDINS QC		45.99		40 711.73
31 JAN	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		40 708.78

COMPTE D'EPARGNE ET DE PLACEMENT

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
------	------	-------------	-------	---------	-------	-------

ET 1 Compte Avantage entreprise

		Solde reporté				50 000.00
--	--	---------------	--	--	--	-----------

ET 2 Compte Avantage entreprise

		Solde reporté				150 526.29
31 JAN	IET	Intérêt sur ET			153.42	150 679.71

ET 3 Épargne à terme régulière

		Solde reporté				256 075.00
Date d'émission: 25 avril 2018		Date d'échéance: 25 avril 2020		Taux d'intérêt: 2.430 %		

CS PART DE QUALIFICATION (A)

		Solde reporté				5.00
--	--	---------------	--	--	--	------

SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION

Compte	Période		Frais avant bonification	Bonification ¹	Frais au compte (ADM)	Frais fixes ² (FIX)
	du	au				
EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)	1 JAN	31 JAN	0.00 -	0.00 =	0.00	2.95
2-EOP au 31 JAN: Forfait						= 2.95 \$

MESSAGE

COLLABORER POUR INNOVER C'EST NOTRE FAÇON DE FAIRE

Aviser votre caisse de tout changement d'adresse.
Veuillez vérifier ce relevé et informer la caisse de toute erreur ou omission.

Numéro	Description	Montant réel
201920200-00	Administration	447,89
201920200-01	GIEBV-MELCC	82 608,95
201920200-02	Échantillonnages mensuels	(755,47)
201920200-03	Relevés sanitaires	11 883,03
201920200-04	Dard de sable - Phase 2	11 853,29
201920200-05	Collectif Sainte-Ursule	(2 258,36)
201920200-06	Ligne des hautes eaux	6 584,74
201920200-07	Zones inondables	(701,68)
201920200-08	Entretien bandes riveraines	(2 252,28)
201920200-09	Puits privés	(4 822,60)
201920200-10	Moulin seigneurial	129,27
201920200-11	Carpes asiatiques	806,17
201920200-12	Inondations	85,30
201920200-13	Lac à la Perchaude - Phase 3	(4 092,72)
201920200-14	RPEP - Régie d'aqueduc GrandPré	(693,31)
201920200-15	RPEP - Saint-Boniface	2 084,51
201920200-16	Mois de l'eau	(292,73)
201920200-17	RPEP - Charette	(1 988,60)
201920200-18	RPEP - Saint-Élie-de-Caxton	(2 172,93)
201920200-19	Périphyton Saint-Élie-de-Caxton	(5 234,96)
201920200-20	RPEP - Saint-Alexis-des-Monts	(244,69)
201920200-21	Caractérisation BV ZI	(128,46)
201920200-22	RPEP - Saint-Barnabé	(80,32)
201920200-23	Stations hydrométriques	(233,86)
201920200-24	PRMHH Maskinongé	(267,76)