



Organisme de bassins versants  
des rivières du Loup et des Yamachiche

## JOURNAL DES ACTIVITÉS DE LA PERMANENCE

Janvier 2021



*Dans le sens de l'eau !*

# Table des matières

1.	Finances.....	7
	État des résultats, bilan et transactions .....	7
2.	Administration.....	7
	Emploi Été Canada 2021.....	7
	Déclaration de taxes .....	7
3.	Communications .....	7
	Plan de communication .....	7
	Correspondance .....	7
	Page Facebook.....	8
	Page Instagram.....	9
4.	Activités .....	10
	Activités éducatives - volet camp de jour .....	10
5.	Représentation/concertation .....	10
	Troisième rencontre de formation du groupe Tortue Action Mauricie (TAM) .....	10
6.	PDE.....	10
	Révision des PDE municipaux.....	10
	Sélection d'objectifs et d'actions en vue de la mise à jour du plan d'action .....	11
	Mise à jour de certaines informations du portrait des lacs .....	11
	Élaboration du plan d'action 2021-2026 .....	11
7.	Projets en cours.....	11
	<i>Réseau-Rivières</i> .....	11
	Relevés nivométriques.....	11
	PRMHH MRC de Maskinongé.....	12
	RPEP Saint-Boniface.....	12
	RPEP Saint-Alexis-des-Monts.....	12
	RPEP Saint-Élie-de-Caxton .....	12
	RPEP Charette.....	12
	RPEP Régie d'aqueduc de Grand Pré .....	12





	Dard de sable en péril - Phase 2.....	13
	Profils de lac à Saint-Élie-de-Caxton.....	13
	Plans directeurs de lacs (PSREE) .....	13
<b>8.</b>	<b>Projets en développement.....</b>	<b>14</b>
	Mise en valeur du bassin versant de la rivière Millette.....	14
	RPEP Saint-Paulin .....	14
<b>9.</b>	<b>Activités à venir .....</b>	<b>14</b>





## Rappel des orientations du plan d'action

1

Accroître la reconnaissance et la crédibilité de l'OBVRLY

2

Développer l'expertise et les savoir-faire de l'OBVRLY sur les grands dossiers de la gestion de l'eau

3

Assurer la mobilisation et la concertation des acteurs de l'eau

4

Consolider les structures de fonctionnement de l'Organisme

5

Réaliser la mise à jour, la promotion et le suivi de la mise en œuvre du PDE

6

Soutenir les acteurs de l'eau dans la mise en œuvre du PDE

7

Structurer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'OBVRLY





## Liste des abréviations

ABQ	Association des biologistes du Québec
CAPSA	Organisme de bassin versant : Rivières Sainte-Anne, Portneuf et secteur La Chevrotière
DD	Développement durable
EM	Environnement Mauricie
FFQ	Fondation de la faune du Québec
MAMH	Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
MELCC	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les Changements climatiques
MERN	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
MFFP	Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
MSP	Ministère de la Sécurité publique
OCREMA	Objectifs de conservation des ressources en eau et des milieux associés
PAAR	Plan d'action de l'approche régionale
PDE	Plan directeur de l'eau
PGIR	Plan de gestion intégré des ressources
PRMHH	Plan régional des milieux humides et hydriques
ROBVQ	Regroupement des organismes de bassins versants du Québec
RLSQ/CQSA	Regroupement Loisir Sport Québec/Centre québécois de services aux associations
RPEP	Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection
SADC	Société d'aide au développement des collectivités
SAMBBA	Société d'aménagement et de mise en valeur du bassin de la Batiscan
SSCDC	Service de secrétariat communautaire des Chenaux
TCRAM	Table de concertation régionale en agroenvironnement
TCREF	Table de concertation régionale de l'estuaire fluvial
TCRLSP	Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre





TEDD

Table d'expertises en développement durable Mauricie





## 1. Finances

### État des résultats, bilan et transactions

L'état des résultats, le bilan et les transactions aux comptes en date du 31 janvier 2021 sont présentés à l'annexe A.

## 2. Administration

### Emploi Été Canada 2021

Francis a déposé une demande le 19 janvier 2021 pour 2 stagiaires en environnement dans le cadre du programme Emploi Été Canada 2021. Nous devrions normalement obtenir une réponse vers le mois d'avril. Historiquement, 1 poste nous était attribué, toutefois le programme a été bonifié dans le cadre des mesures liées à la COVID-19; nous pouvons donc espérer obtenir les 2 postes.

### Déclaration de taxes

La déclaration de taxes pour la période du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre 2020 a été effectuée le 19 janvier dernier. L'Organisme recevra un remboursement de 9 716,01 \$.

## 3. Communications

### Plan de communication

Les suivis ont été faits avec les trois agences de communication pour préciser divers éléments compris dans les soumissions reçues en vue de la refonte du site Web. La demande de budget a été transmise au CA le 28 janvier et une somme a été réservée sous condition du renouvellement de l'entente. Des directives générales ont aussi été transmises au personnel de manière à assurer et augmenter la visibilité de l'Organisme.

### Correspondance

Voici la correspondance reçue à l'Organisme en janvier 2021 :

Date	Correspondance	Expéditeur
11-01-2021	Déclaration des salaires 2020	CNESST
14-01-2021	Présentation des futures conventions et des attentes ministérielles	MELCC





14-01-2021	Mise à jour du SADR	Karine Lacasse
15-01-2021	Consultation des OBV du Québec sur l'intégration des données de PACES dans les PDE	Antoine Verville
15-01-2021	Convocation webrencontre sur la collaboration des OBV au programme Carbone Riverain	Antoine Verville
19-01-2021	Appel aux conférenciers : Ateliers d'échanges TCREF	Mylène Vallée
20-01-2021	L'actualité cherche les trésors de votre territoire	Caroline Gagné
22-01-2021	Formation en communication - Sondage sur vos besoins	Caroline Gagné
28-01-2021	Mot du président du ROBVQ - janvier 2021	John Husk
28-01-2021	Mise au point sur la participation du MELCC aux tables de concertation	Julie Bordeleau
29-01-2021	Convocation rencontre des présidences et directions générales d'OBV	Antoine Verville

## Page Facebook

À la fin du mois de janvier 2021, 647 personnes aimaient la page de l'Organisme et les publications suivantes ont été réalisées au cours du mois :

Date	Sujet	Portée (nb personnes)	Interactions
01-01-2021	Vœux de nouvelle année	259	22
07-01-2021	Résolutions pour l'eau 2021	200	5
12-01-2021	Succès Mission 100 tonnes	169	10





13-01-2021	Atlas de l'eau du MELCC	136	7
19-01-2021	Vidéo sortie eau froide	195	11
20-01-2021	Mots croisés sur l'eau-Pensez Bleu	121	7
21-01-2021	Installation des stations hydrométriques	249	19
22-01-2021	Télétravail et surveillance du bureau	385	35
26-01-2021	Vidéo sur l'importance des milieux humides et hydriques	385	19
27-01-2021	L'art dans la neige	125	4
28-01-2021	Gestion des restes de table avec Pensez Bleu	135	2

## Page Instagram

À la fin du mois de janvier, 266 personnes aimaient la page de l'Organisme et les publications suivantes ont été réalisées au cours du mois :

Date	Sujet	Mentions J'aime
01/01/2021	Bonne année 2021 de l'OBVRLY	16
08/01/2021	De retour en télétravail	13
14/01/2021	La rivière Millette l'hiver	19
22/01/2021	Installation des stations hydrométriques	15
14/12/2020	Le labyrinthe de Pensez bleu	6





## 4. Activités

### Activités éducatives - volet camp de jour

Responsable : Catherine Dubois

Au courant du mois de janvier, Catherine a réalisé un document intégrant les trois options d'activité éducative offerte par l'OBVRLY. Ce document détaille davantage le contenu des activités que les versions précédentes. À l'aide de ce document, les camps de jour pourront faire un choix plus éclairé parmi les trois options. De plus, la Municipalité de Charette nous a contactés et confirmé son intérêt pour une activité le 10 août 2021. La réalisation de cette activité est conditionnelle aux mesures sanitaires qui seront en vigueur.

## 5. Représentation/concertation

### Troisième rencontre de formation du groupe Tortue Action Mauricie (TAM)

Suite aux deux premières rencontres initiées par le Parc national de la Mauricie (25 novembre et 2 décembre 2020), une troisième rencontre a eu lieu le 20 janvier dernier pour permettre aux diverses organisations de prendre connaissance de l'état des populations de tortue des bois (*Glyptemys insculpta*) en Mauricie et des actions à privilégier dans les années à venir. Geneviève présentera les actions dans lesquelles l'Organisme pourrait s'impliquer dans un horizon de trois ans lors de la prochaine rencontre d'équipe.

## 6. PDE

### Révision des PDE municipaux

Responsable : Alexandre Bérubé-Tellier

Afin de faciliter les consultations municipales, des PDE municipaux ont été rédigés par Pierre-Marc Constantin avant son congé de paternité. Une révision des documents est en cours, soit principalement une révision linguistique, une mise en page et une mise à jour de la cartographie en collaboration avec Samuel Samson. Six des treize PDE ont été révisés jusqu'à maintenant.





## Sélection d'objectifs et d'actions en vue de la mise à jour du plan d'action

Responsable : Alexandre Bérubé-Tellier

Suite aux ateliers participatifs et aux échanges avec les riverains de lac lors de l'année 2020, une sélection de certains objectifs et actions dédiées au milieu lacustre est en cours afin de pouvoir les intégrer au prochain plan d'action du PDE.

## Mise à jour de certaines informations du portrait des lacs

Responsable : Alexandre Bérubé-Tellier

Dans le cadre du projet des plans directeurs de lacs, une demande d'information a été soumise aux différentes associations de lacs afin de recueillir de l'information manquante, notamment sur les communautés de poissons et les codes de conduite. Une rencontre a également eu lieu avec Marc Pépino (MFFP) afin de préciser la demande d'information visant les communautés de poissons en lac et cours d'eau effectuée en décembre 2020. Le traitement de la demande est en cours et une autre rencontre aura lieu en février afin de préciser les demandes concernant les cours d'eau.

## Élaboration du plan d'action 2021-2026

Responsable : Geneviève Richard

La consultation des acteurs du milieu agricole a été réalisée à l'aide d'entrevues téléphoniques individuelles entre le 14 et le 27 janvier. La production de la synthèse pour le milieu agricole sera terminée à la mi-février ainsi que pour le milieu forestier.

## 7. Projets en cours

### *Réseau-Rivières*

Responsable : Geneviève Richard

L'échantillonnage a été réalisé le 11 janvier par Geneviève et Catherine. Deux stations n'ont pu être échantillonnées en raison du couvert de glace insuffisant.

### Relevés nivométriques

Responsable : Geneviève Richard

Geneviève et Catherine ont relu le protocole d'échantillonnage et précisé certains éléments avec le MELCC, dont le cirage du carottier. La première sortie est prévue le lundi 1<sup>er</sup> février 2021.





## PRMHH MRC de Maskinongé

Responsable : Catherine Dubois

Une révision et bonification des forces, faiblesses, opportunités et menaces (FFOM) ont été réalisées par Francis et intégrées par Catherine. L'analyse des fonctions écologiques des milieux humides a débuté. Les FFOM seront par la suite validées par la MRC et intégrées dans la carte interactive du site web du PRMHH de la MRC de Maskinongé. Une fois en ligne, les partenaires seront invités à commenter les FFOM. Par la suite, un forum régional sera organisé au mois d'avril afin de débiter les travaux concernant les engagements de conservation.

## RPEP Saint-Boniface

Responsable : Francis Clément

Aucune nouvelle activité depuis le dernier journal, nous sommes toujours en attente d'un retour du MELCC.

## RPEP Saint-Alexis-des-Monts

Responsable : Francis Clément

Aucune nouvelle activité depuis le dernier journal, nous sommes toujours en attente d'un retour du MELCC.

## RPEP Saint-Élie-de-Caxton

Responsable : Francis Clément

Aucune nouvelle activité depuis le dernier journal, nous sommes toujours en attente d'un retour du MELCC.

## RPEP Charette

Responsable : Francis Clément

Aucune nouvelle activité depuis le dernier journal, nous sommes toujours en attente d'un retour du MELCC.

## RPEP Régie d'aqueduc de Grand Pré

Responsable : Francis Clément

Francis, en collaboration avec Yves Leblanc et Lison Pakula, a terminé les rapports d'analyses de vulnérabilité pour les 3 secteurs de la Régie d'aqueduc de Grand Pré. Les résultats ont été présentés au conseil d'administration, puis soumis au MELCC pour analyse. La facture finale a également été émise.





## Dard de sable en péril - Phase 2

Responsables : Pierre-Marc Constantin (volet agricole), Geneviève Richard (volet résidentiel)

Aucun avancement dans ce dossier depuis le dernier journal des activités.

## Profils de lac à Saint-Élie-de-Caxton

Responsable : Alexandre Bérubé Tellier

La mise en page et la révision finale ont été effectuées. Les livrables ont été envoyés à la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton, soit le rapport complet, des photographies des différentes stations d'échantillonnage et une base de données géoréférencée. La facture a également été émise.

## Plans directeurs de lacs (PSREE)

Responsable : Alexandre Bérubé-Tellier

La première reddition de compte a été complétée et les livrables proposés ont été acceptés par le PSREE. Le premier versement du financement devrait être reçu vers la mi-février. Un document type de plan directeur de lac a été créé, puis Catherine Dubois s'est chargée de lui apporter une touche graphique unique. L'information contenue dans les différents rapports concernant les lacs visés par le projet a commencé à être intégrée aux documents de travail afin de pouvoir présenter un portrait et un diagnostic synthétisés.

Des démarches ont été entreprises afin d'inscrire les 9 associations de lac au *Réseau de surveillance volontaire des lacs*. Le programme a été contacté et l'OBVRLY figure maintenant au dossier de chacun des lacs, ce qui facilite la gestion des inscriptions et du paiement. Du temps a également été investi afin de finaliser la stratégie de cocréation du projet. Une rencontre et des échanges récurrents avec Aurélie Sierra, sociologue en environnement, ont permis de jeter les bases de la stratégie. Une prochaine rencontre avec Mme Sierra est prévue le 4 mars. D'ici là, un sondage d'amorce sera envoyé aux associations de lac. Finalement, un communiqué de presse portant sur le lancement du projet a été rédigé et sera diffusé sous peu. Un article informatif est en cours de rédaction.





## 8. Projets en développement

### Mise en valeur du bassin versant de la rivière Millette

Responsable : Geneviève Richard

Dans le cadre des demandes de projets en partenariats avec MELCC, trois stations ayant été échantillonnées pour la dernière fois en 2011 sur la rivière Millette seront échantillonnées à nouveau en 2021. Le formulaire de demande de financement sera envoyé au MELCC début février. Cet échantillonnage viendrait compléter un suivi présentement réalisé par le comité ZIP Les Deux Rives. La Ville de Trois-Rivières prévoit investir une somme pour ajouter deux stations de manière à préciser le portrait.

### RPEP Saint-Paulin

Responsable : Francis Clément

La Municipalité de Saint-Paulin a contacté l'Organisme le 25 janvier 2021 afin de connaître nos disponibilités pour réaliser leur analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable d'ici la date limite exigée par le MELCC, soit le 1<sup>er</sup> avril 2021. Après vérification avec nos collaborateurs externes, il a été convenu de soumettre une offre de service qui sera présentée au conseil municipal le 3 février 2021.

## 9. Activités à venir

- › Webinaire sur l'application Mentimeter (3 février 2021)
- › Webinaire sur la réglementation de l'utilisation des moteurs à essence au lac Osisko (10 février 2021)





# ANNEXES

- › État des résultats
- › Bilan
- › Transactions

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 10  
De 2020-2021

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2021-01-31

Imprimé le : 2021-01-31

	2020-2021 \$	Budget 2020-2021	2020-2021 %	Comp. 2019-2020
<b>Revenus</b>				
Subvention MELCC	286 707,50	344 049,00	-16,67%	188 740,73
Ministères	30 115,80	43 447,00	-30,68%	121 435,40
Municipalités & MRC	149 752,50	225 000,00	-33,44%	209 146,07
Ressource partagée	15 236,49	21 104,11	-27,80%	687,36
Subvention salariale	4 211,00	4 000,00	5,28%	9 225,81
Subvention PACME	29 848,27	0,00		0,00
Dons et commandites	44 883,00	0,00		500,00
Vente services	0,00	180,00	-100,00%	0,00
Vente produits	2 547,49	0,00		180,00
Revenus d'intérêts	2 258,03	8 000,00	-71,77%	9 658,07
<b>Total des revenus</b>	<b>565 560,08</b>	<b>645 780,11</b>	<b>-12,42%</b>	<b>539 573,44</b>
<b>Bénéfice brut (perte brute)</b>	<b>565 560,08</b>	<b>645 780,11</b>	<b>-12,42%</b>	<b>539 573,44</b>
<b>Dépenses</b>				
Salaires	243 943,56	344 427,76	-29,17%	262 591,39
Vacances	13 923,44	20 748,17	-32,89%	13 907,50
RRQ	13 567,44	18 673,35	-27,34%	13 937,69
RQAP	1 816,43	2 652,31	-31,52%	1 964,42
Assurance emploi	4 241,00	6 155,29	-31,10%	4 696,44
FSSQ	4 354,15	8 645,07	-49,63%	4 612,53
CNESST	2 344,60	3 181,39	-26,30%	2 026,54
CNT	0,00	65,00	-100,00%	65,00
Épargne-retraite employeur	9 122,12	17 290,14	-47,24%	9 186,99
Assurances collectives employeur	5 216,19	10 374,07	-49,72%	6 030,47
Loyer/hypothèque	9 469,68	24 820,39	-61,85%	16 730,06
Taxes municipales et scolaires	200,00	1 153,00	-82,65%	1 043,88
Taxes & permis	149,27	47,00	217,60%	82,00
Électricité	3 251,47	0,00		0,00

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 10  
De 2020-2021

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2021-01-31

Imprimé le : 2021-01-31

	2020-2021 \$	Budget 2020-2021	2020-2021 %	Comp. 2019-2020
Déneigement & entretien extérieur	644,92	0,00		0,00
Assurances biens et administrateurs	5 271,91	600,00	778,65%	515,97
Assurances professionnelles	3 128,30	3 200,00	-2,24%	3 128,30
Entretien ménager	480,04	250,00	92,02%	214,95
Réparations/rénovations	941,45	0,00		0,00
Électricien/plombier	442,33	0,00		0,00
Téléphonie	1 794,14	3 140,99	-42,88%	1 915,83
Internet	608,53	612,20	-0,60%	467,81
Cellulaire	373,90	580,00	-35,53%	468,68
Télétravail	673,20	0,00		0,00
Papeterie et fournitures de bureau	4 231,71	6 500,00	-34,90%	3 707,04
Communications	853,44	1 850,00	-53,87%	217,71
Frais d'impression	897,76	2 275,00	-60,54%	3 857,24
Matériel promotionnel	2 228,23	1 750,00	27,33%	550,67
Achat ressources documentaires	0,00	500,00	-100,00%	31,45
Achat d'équipement	2 628,90	15 700,00	-83,26%	4 283,59
Achat matériel de terrain	797,31	4 268,00	-81,32%	3 649,44
Location matériel et équipement	1 866,66	2 400,00	-22,22%	17 523,98
Frais d'analyses	3 123,00	0,00		36 015,15
Végétaux	685,13	0,00		3 833,23
Logiciels et mise à jour	3 693,13	3 000,00	23,10%	6 342,60
Services informatiques	4 734,43	2 250,00	110,42%	2 346,63
Frais de poste	98,89	275,00	-64,04%	568,02
Frais de formation employés	8 705,12	6 000,00	45,09%	2 035,80
Honoraires contractuels	63 511,70	59 295,00	7,11%	51 515,10
Honoraires partenaires	0,00	0,00		7 250,00
Honoraires professionnels	187,63	0,00		0,00
Honoraires comptable	0,00	5 000,00	-100,00%	4 441,89
Abonnements et cotisations	133,01	500,00	-73,40%	196,98
Cotisation et péréquation ROBVQ	0,00	1 500,00	-100,00%	1 675,94

# OBVRLY

## État des résultats

Pour les périodes 0 à 10  
De 2020-2021

Débutant au solde d'ouverture et se terminant le 2021-01-31

Imprimé le : 2021-01-31

	2020-2021 \$	Budget 2020-2021	2020-2021 %	Comp. 2019-2020
Frais de déplacement employés	4 029,10	13 350,00	-69,82%	8 810,37
Frais de repas employés	458,21	2 690,00	-82,97%	1 011,26
Frais de séjour employés	0,00	1 500,00	-100,00%	763,40
Location de salles	0,00	675,00	-100,00%	0,00
Inscription CCCF	139,73	2 000,00	-93,01%	20,00
Déménagement	1 784,78	0,00		0,00
Frais bancaires	758,29	250,00	203,32%	(347,06)
Frais d'intérêts	509,73	0,00		0,00
Frais de déplacement administrateurs	82,26	2 500,00	-96,71%	1 514,33
Frais de représentation	0,00	500,00	-100,00%	100,00
Frais de repas administrateurs	23,53	500,00	-95,29%	60,10
Frais de séjour administrateurs	0,00	500,00	-100,00%	0,00
Frais de CA, AGA, comités	80,00	2 500,00	-96,80%	2 468,64
Amortissement - Immobilisations	0,00	0,00		6 034,00
<b>Total des dépenses</b>	<b>432 199,75</b>	<b>606 644,13</b>	<b>-28,76%</b>	<b>514 063,95</b>
<b>Bénéfice net (perte nette)</b>	<b>133 360,33</b>	<b>39 135,98</b>	<b>240,76%</b>	<b>25 509,49</b>

# OBVRLY

## Bilan

Pour les périodes 0 à 10  
De 2020-2021  
Se terminant le 2021-01-31

Imprimé le : 2021-01-31

---

<b>Actif</b>	
Caisse populaire Ouest Mauricie	106 076,51
Part de capital social	5,00
TPS à recevoir 50 %	71,15
TPS à recevoir 100 %	6,83
TVQ à recevoir 50 %	141,93
TVQ à recevoir 100 %	13,65
Rapport taxes (remboursement)	9 716,01
Compte clients	54 149,86
Compte épargne entreprise	119 850,70
Fonds de réserve	50 000,00
Machinerie et équipements	25 840,06
Amort. Cum. - Machinerie et équipements	(3 868,00)
Immeuble	186 485,47
Mobilier de bureau	12 191,06
Amort. Cum. - Mobilier de bureau	(3 558,00)
Matériel informatique	19 935,69
Amort. Cum. - Matériel informatique	(5 260,00)
Enseignes	6 710,60
Paysagement	2 975,00
Logiciels	4 463,95
<b>Total de l'actif</b>	<b>\$585 947,47</b>

---

<b>Passif</b>	
Prêt d'urgence du Canada	60 000,00
Hypothèque	121 848,44
Visa à payer	4 356,05
TPS à payer	2 352,51
TVQ à payer	4 693,24
Compte fournisseurs	1 986,66
Subvention perçue d'avance	95 955,50

# OBVRLY

## Bilan

Pour les périodes 0 à 10  
De 2020-2021  
Se terminant le 2021-01-31

Imprimé le : 2021-01-31

---

Vacances à payer	14 738,33	
Fonds Solidarité FTQ à payer	1 729,47	
Assurances collectives à payer	818,45	
	<hr/>	
<b>Total du passif</b>		<b>\$308 478,65</b>
<b>Capitaux</b>		
Actifs nets	94 108,49	
Actifs affectés - Fonds de réserve	50 000,00	
Bénéfice net (Perte nette)	133 360,33	
	<hr/>	
<b>Total des capitaux</b>		<b>\$277 468,82</b>
		<hr/>
<b>Total du passif et des capitaux</b>		<b>\$585 947,47</b>
		<hr/>



CAISSE DESJARDINS  
DE L'OUEST DE LA MAURICIE  
DESJ. ENTREPRISES MAURICIE  
2000, BOULEVARD DES RECOLLETS  
TROIS-RIVIERES, QC  
G9A 5K3 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er janvier au 31 janvier 2021	
Folio	70093
Page 1 de 2	

## RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS  
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA  
780 RUE SAINT-JOSEPH  
SAINT-BARNABE QC G0X 2K0

### EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				154 308.64
4 JAN	RA	Loyer/bail / GC CREDIT-BAIL QUEBEC INC		322.85		153 985.79
6 JAN	RA	Païement / FONDS DE SOLIDARITE (FTQ)		2 897.71		151 088.08
7 JAN	DMD	Dépôt Mobile			171.08	151 259.16
11 JAN	GWW	Remise gouvernementale / DAS-Canada		3 185.09		148 074.07
11 JAN	GWW	Remise gouvernementale / DAS-québec		7 932.30		140 141.77
11 JAN	VRW	Virement Interac de / VIRGINIE GELINAS			23.00	140 164.77
14 JAN	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		7 247.66		132 917.11
15 JAN	VAP	Virement-remboursement / à PR 2		911.52		132 005.59
19 JAN	PPW	Païement internet à / Services info/Facture 42589		254.32		131 751.27
19 JAN	PPW	Païement internet à / OBV Maskinonge/Facture 00084		4 100.00		127 651.27
19 JAN	PPW	Païement internet à / Hydrogeologie/Facture A 120		11 037.60		116 613.67
19 JAN	PPW	Païement internet à / Deneigement/Facture 258		344.92		116 268.75
19 JAN	PWW	Païement facture - AccèsD Internet / Télécommunications		271.96		115 996.79
19 JAN	PPW	Païement internet à / Fon 3R Durable/Fact 2136		28.05		115 968.74
19 JAN	PPW	Païement internet à / Notaire/F 20201231		2 057.27		113 911.47
19 JAN	PPW	Païement internet de / SAMBBA/00101			2 069.56	115 981.03
19 JAN	RA	Assurance / LACAPITALE		977.44		115 003.59
26 JAN	PPW	Païement internet à / Compte depenses/Fact 2021 001		1 470.00		113 533.59
27 JAN	DMD	Dépôt Mobile			6 984.73	120 518.32
28 JAN	DT	Retrait pour dépôts dir. / ORGANISME DE BASSIN VERSANT DE		7 110.69		113 407.63
29 JAN	IET	Intérêt sur ET			8.49	113 416.12
29 JAN	RA	Électricité / HYDRO-QUEBEC		898.00		112 518.12
29 JAN	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		112 515.17

### COMPTE D'EPARGNE ET DE PLACEMENT

Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
------	------	-------------	-------	---------	-------	-------

#### ET 1 Compte Avantage entreprise

		Solde reporté				50 000.00
--	--	---------------	--	--	--	-----------

#### ET 2 Compte Avantage entreprise

		Solde reporté				119 968.04
29 JAN	IET	Intérêt sur ET			25.48	119 993.52

#### CS PART DE QUALIFICATION (A)

		Solde reporté				5.00
--	--	---------------	--	--	--	------



CAISSE DESJARDINS  
DE L'OUEST DE LA MAURICIE  
DESJ. ENTREPRISES MAURICIE  
2000, BOULEVARD DES RECOLLETS  
TROIS-RIVIERES, QC  
G9A 5K3 (819) 519-2366

Pour la période	
du 1er janvier au 31 janvier 2021	
Folio 70093	Page 2 de 2

## RELEVÉ DE COMPTE

SJ 815-10106-9

ORGANISME DE BASSINS VERSANTS  
DES RIVIERES DU LOUP ET DES YA  
780 RUE SAINT-JOSEPH  
SAINT-BARNABE QC G0X 2K0

### PRET

Date	Code	Description	Intérêt	Capital versé	Remboursement	Solde
------	------	-------------	---------	---------------	---------------	-------

#### PR 1 PRET A TERME AUX ENTREPRISES

		Solde reporté				60 000.00
Date d'échéance du terme: 31 décembre 2022 Taux d'intérêt en vigueur: 0.000 % l'an						

#### PR 2 PRET A TERME AUX ENTREPRISES

		Solde reporté				122 366.34
15 JAN	CT	Remboursement automatique / de EOP: 911.52 \$	393.62		517.90	121 848.44
Date d'échéance du terme: 15 septembre 2021 Taux d'intérêt en vigueur: 3.790 % l'an						

### SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION

Compte	Période		Frais avant bonification	Bonification <sup>1</sup>	Frais au compte (ADM)	Frais fixes <sup>2</sup> (FIX)
	du	au				
EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)	1 JAN	31 JAN	0.00 -	0.00 =	0.00	2.95
2-EOP au 31 JAN: Forfait					=	2.95 \$



Organisme de bassins versants  
des rivières du Loup et des Yamachiche

780, rue Saint-Joseph  
Saint-Barnabé (Qc)  
G0X 2K0

[www.obvrly.ca](http://www.obvrly.ca)